

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«МОРЯКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОРЯКОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2023г.

№ 315

с.Моряковский Затон

О внесении изменений в постановление Администрации Моряковского сельского поселения от 30.12.2019 №322 «О порядке исполнения бюджета Моряковского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Моряковского сельского поселения

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 30.10.2020 №258н «Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами федерального казначейства» и с учетом полномочий, предусмотренных ч.5 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", с целью совершенствования муниципальных правовых актов Администрации Моряковского сельского поселения, регулирующих порядок исполнения бюджета поселения по расходам,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок исполнения бюджета Моряковского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Моряковского сельского поселения (далее Порядок), утвержденный постановлением Администрации Моряковского сельского поселения от 30.12.2019 №322 изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 2.5. Порядка изложить в новой редакции:

«2.5. В случае остатков неиспользованных на начало текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств, получатель бюджетных средств представляет в Администрацию Моряковского сельского поселения информацию об объеме неиспользованных на начало текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд согласно приложению № 1 к настоящему порядку в срок не позднее 15 февраля текущего года.»;

1.2. Пункт 3.3.1. Порядка изложить в новой редакции:

«3.3.1. до статуса «На согласование» документ "Договор", возникший на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2, 6, 12 и подпунктом 2 пункта 10 Перечня, в течение 30 рабочих дней со дня заключения муниципального контракта (договора, соглашения) или размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки.

По документу-основанию, предусмотренному пунктом 12 Перечня, после заключения муниципального контракта в течение 10 рабочих дней со дня его заключения уполномоченный работник ПБС уточняет с учетом условий заключенного контракта документ в электронном виде "Договор", созданный в соответствии с абзацем 1 настоящего подпункта, и доводит уточненный документ "Договор" до статуса «На согласование».

В случае признания не состоявшимся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном 44-ФЗ, ПБС в сформированный в соответствии с абзацем 1 настоящего подпункта документ "Договор", созданный по документу-основанию по пункту 12 Перечня, вносит соответствующие изменения (в том числе "обнуление" лимитов) и доводит уточненный документ в АЦК до статуса «На согласование».»;

1.3. Пункт 3.3.2. Порядка изложить в новой редакции:

«3.3.2. до статуса «Подготовлен» документ «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» возникший на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 5 Перечня в течение 30 рабочих дней со дня заключения соглашения.»;

1.4. Пункт 3.3.3. Порядка изложить в новой редакции:

«3.3.3. до статуса «Подготовлен» документ "Бюджетное обязательство" возникший на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 7, 8, 9, 11 и подпунктами 1 и 3 пункта 10 Перечня не позднее 30 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

При постановке на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 11 Перечня, скан-копия указанного документа-основания не прикрепляется.»;

1.5. Пункт 3.4. Порядка изложить в новой редакции:

«3.4. Постановка на учет бюджетных обязательств на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 и 4 Перечня осуществляется работниками Администрации Моряковского сельского поселения на основании Соглашения и (или) постановления (распоряжения) Администрации Томской области и (или) Администрации Томского района в течение 30 рабочих дней со дня получения документов-оснований.»;

1.6. Пункт 4.2. Порядка изложить в новой редакции:

«4.2. В течении 10 рабочих дней, получателем средств формируются и доводятся до статуса «Исполнение» Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи.».

2. Управляющему делами- начальнику отдела по управлению делами Вершиловской Е.А. организовать опубликование настоящего постановления на официальном сайте Администрации Моряковского сельского поселения ( [moryakovka.ru](http://moryakovka.ru) ).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию – начальника отдела по финансово-бюджетной политике Попову Н.А.

Глава Моряковского сельского поселения



А.В.Костин