



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТОМСКИЙ РАЙОН»**

Администрация  
Томского района.

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

пр. Фрунзе, д. 59 а, г. Томск,  
Россия, 634061; тел. 44-23-66,  
факс (3822) 44-23-70

**Акт N 11-БФК**

камеральной проверки Администрации Моряковского сельского поселения.

29 декабря 2023 года

г. Томск

Контрольное мероприятие проведено на основании соглашения о принятии части полномочий по вопросам местного значения сельского поселения от 25.11.2022 №11, в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Управления финансов Администрации Томского района «О проведении камеральной проверки в Администрации Моряковского сельского поселения» от 04.12.2023 №241, а также в соответствии с п.2 плана проведения проверок органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования «Томский район» по осуществлению контроля в финансово-бюджетной сфере на период планирования январь - декабрь 2023 года, утвержденного приказом Управления финансов Администрации Томского района от 28.12.2022 №205 (в редакции приказа от 29.11.2023 №221)

**Тема контрольного мероприятия:** выборочная проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций Администрации Моряковского сельского поселения и их отражения в бюджетном учете и отчетности на всех этапах бюджетного процесса в рамках одной закупки по муниципальному контракту от 02.05.2023 № 0165200003323000123 с на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений.

Проверяемый период: с 01.01.2022 по 18.12.2023

Контрольное мероприятие проведено проверочной группой в составе:

-начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля Воронкиной Д.С.  
(руководитель проверочной группы);

-заместителя начальника Управления финансов - председателя комитета по вопросам правового обеспечения Зайцевой Е.Ю.;

-председателя комитета по учету и отчетности - Курашкиной Т.А.;  
-главного специалиста отдела внутреннего муниципального финансового контроля Сагуновой М.М.

При проведении контрольного мероприятия в период с 11.12.2023 по 29.12.2023 Воронкиной Д.С., Зайцевой Е.Ю., Курашкиной Т.А., Сагуновой М.М. проведены контрольные действия по документальному изучению финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупки для обеспечения муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля, в том числе

представленных Администрацией Моряковского сельского поселения на основании запроса от 04.12.2023 №06-643, данных Единой информационной системы в сфере закупок (<https://zakupki.gov.ru>), путем непосредственного изучения документов, анализа и оценки полученной из них информации.

**Срок проведения контрольного мероприятия**, не включая периоды его приостановления, составил 15 рабочих дней с 11.12.2023 по 29.12.2023.

**Общие сведения об объекте контроля:**

Полное наименование объекта контроля: Администрация Моряковского сельского поселения (далее – Администрация Моряковского сельского поселения, Администрация).

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 7014044434.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1057001463518.

Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса: 69300509.

Юридический адрес: 634516, Томская область, Томский район, с. Моряковский Затон, ул. Советская, 27.

Глава поселения (Глава Администрации): Костин Алексей Владимирович.

**Настоящим контрольным мероприятием установлено:**

**1. Муниципальные правовые акты, регулирующие работу в сфере осуществления расходов Администрации сельского поселения.**

В Администрации Моряковского сельского поселения приняты следующие муниципальные правовые акты, которые представлены в рамках проведения контрольного мероприятия:

1. Постановление Администрации Моряковского сельского поселения Постановление «Об отмене постановления Администрации Моряковского сельского поселения от 24.06.2016 №140 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Моряковское сельское поселение» (далее - Постановление от 24.06.2016 №140).

2. Постановление Администрации Моряковского сельского поселения от 30.12.2019 №317 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Моряковского сельского поселения» (далее - Постановление от 30.12.2019 №317).

3. Постановление Администрации Моряковского сельского поселения от 19.03.2009 №133 «Об утверждении порядок планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год».

4. Постановление Администрации Моряковского сельского поселения от 30.12.2019 №322 «О порядке исполнения бюджета Моряковского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

5. Распоряжение Администрации Моряковского сельского поселения от 24.09.2021 №183 «Об утверждении положения (регламента) о контрактной службе Администрации Моряковского сельского поселения».

6. Постановление Администрации Моряковского сельского поселения от 28.12.2022 № 326 «Об утверждении Положения об учетной политике Администрации Моряковского сельского поселения» (далее - Постановление от 28.12.2022 № 326, Учетная политика).

7. Распоряжение Администрации Моряковского сельского поселения от 22.12.2021 г. №266 «О наделении правом подписи».

8. Распоряжение Администрации Моряковского сельского поселения от 28.11.2019 №229 «Об организационно-распорядительных мерах, направленных на организацию размещения информации на единой портале бюджетной системы российской Федерации».

9. Постановление Администрации Моряковского сельского поселения от 28.12.2022 №329 «О наделении правом электронной подписи».

10. Постановление Администрации Моряковского сельского поселения от 30.08.2023 №193 «О наделении сотрудников полномочиями для работы в компоненте казначейского сопровождения ГИИС УОФ «Электронный бюджет».

11. Постановление Администрации Морьяковского сельского поселения от 17.10. 2021 №343 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

12. Постановление Администрации Морьяковского сельского поселения от 29.12.2021 № 363 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами Морьяковского сельского поселения, подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)».

13. Постановление Администрации Морьяковского сельского поселения от 29.12.2021 № 364 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Морьяковского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения)».

14. Администрации Морьяковского сельского поселения от 22.02.2022 №28 «Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией Морьяковского сельского поселения».

15. Распоряжение Администрации Морьяковского сельского поселения от 22.02.2022 №29 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Морьяковского сельского поселения».

2. **Наличие должностных лиц, уполномоченных на организацию и осуществление закупок в соответствии с Законом №44-ФЗ, и проверка документов по организации их деятельности.**

В Администрации в соответствии со ст. 38 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ) распоряжением Администрации Морьяковского сельского поселения от 24.09.2021 №183 «Об утверждении Положения (регламента) о контрактной службе Администрации Морьяковского сельского поселения» (далее – распоряжение от 24.09.2021 №183) утвержден состав контрактной службы:

- Никифорова Елена Александровна – первый заместитель Главы Администрации – начальник отдела по обеспечению жизнедеятельности населения;
- Попова Наталья Александровна – заместитель Главы Администрации по экономическому развитию – начальник отдела по финансово-бюджетной политике;
- Суматохина Алеся Александровна – ведущий специалист - руководитель контрактной службы;
- Набокова Надежда Валерьевна – ведущий специалист.

Исходя из ч. 3 ст. 38 Закона №44-ФЗ контрактный управляющий (контрактная служба) действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок. Требования к контрактному управляющему регламентированы типовым положением (регламентом), утвержденным Приказом Минфина России от 31.07.2020 №158н «Об утверждении типового положения (регламента) о контрактной службе» (далее – Приказ №158н).

Функции и полномочия контрактной службы в полной мере отражены в положении (регламенте) о контрактной службе Администрации Морьяковского сельского поселения, утвержденным распоряжением от 24.09.2021 №183.

Положениями ч. 6 ст. 38 Закона №44-ФЗ предусмотрено, что работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. Квалификация работников контрактной службы оценена согласно информации о повышении квалификации:

-руководитель контрактной службы (Суматохина А.А.) прошел повышение квалификации в АНОО ДПО «Высшая школа закупок» по программе: «Контрактная система в сфере закупок

товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в объеме 108 часов, что подтверждается удостоверением о повышении квалификации от 29.10.2021 №3863/12659;

-Попова Н.А. - прошла повышение квалификации в ООО «Академия профессионального управления» по программе: «Управление государственными и муниципальными закупками» в объеме 40 часов, что подтверждается удостоверением о повышении квалификации от 16.12.2022 №01915;

-Никифорова Е.А. прошла повышение квалификации в ООО Научно-учебный центр «Непрерывное межотраслевое образование» по программе: «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в объеме 108 часов, что подтверждается удостоверением о повышении квалификации от 23.06.2023 №6332;

- Набокова Н.В. прошла повышение квалификации в АНО ИДПО «Госзаказ» по программе: «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в объеме 162 часа, что подтверждается удостоверением о повышении квалификации от 22.03.2019 №07-4326.

Обучение в сфере закупок рекомендуется проходить по мере необходимости, но не реже, чем каждые три года для поддержания квалификации и профессионального образования специалистов в сфере закупок на высоком уровне, в том числе в целях предотвращения возможного нарушения норм законодательства Российской Федерации о контрактной системе из-за низкой квалификации работников контрактной службы, контрактных управляющих в процессе осуществления профессиональной деятельности. Таким образом, рекомендации по освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок, изложенные в письмах Минэкономразвития России №5594-ЕЕ/Д28и, Минобрнауки России №АК-553/06 от 12.03.2015 «О направлении методических рекомендаций», Минэкономразвития России №Д28и-2916 от 03.11.2016, Администрацией соблюдаются не в полной мере.

Распоряжением Администрации Моряковского сельского поселения от 12.01.2022г. № 1 (соответствующий муниципальный правовой акт не представлен) «Об утверждении Порядка работы комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Моряковского сельского поселения» (далее – распоряжение от 12.01.2022г. № 1) в соответствии со ст. 39 Закона №44-ФЗ создана комиссия по осуществлению закупок для нужд Моряковского сельского поселения (далее – комиссия), утвержден состав и порядок работы комиссии.

Состав комиссии:

Председатель комиссии: Костин А.В. – Глава поселения;

Члены комиссии:

Попова Н.А. – заместитель Главы Администрации по экономическому развитию – начальник отдела по финансово-бюджетной политике;

- Никифорова Е.А. – первый заместитель Главы Администрации – начальник отдела по обеспечению жизнедеятельности населения;

- Суматохина А.А. – ведущий специалист.

Исходя из ч. 5 ст. 39 Закона №44-ФЗ Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Квалификация членов комиссии оценена согласно информации о повышении квалификации: Суматохина А.А. прошла повышение квалификации в АНО ДПО «Высшая школа закупок» по программе: «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в объеме 108 часов, что подтверждается удостоверением о повышении квалификации от 29.10.2021 №3863/12659; Попова Н.А.- прошла повышение квалификации в ООО «Академия профессионального управления» по программе: «Управление государственными и муниципальными закупками» в объеме 40 часов, что подтверждается удостоверением о повышении квалификации от 16.12.2022 №01915; Никифорова Е.А. прошла повышение квалификации в ООО Научно-учебный центр «Непрерывное межотраслевое образование» по программе: «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ

и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в объеме 108 часов, что подтверждается удостоверением о повышении квалификации от 23.06.2023 №6332.

Таким образом, трое из четырех членов комиссии соблюдают рекомендации по освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок о повышении квалификации не реже, чем каждые три года для поддержания квалификации и профессионального образования специалистов в сфере закупок, а также в части соответствии работников контрактной службы, контрактного управляющего требованиям, установленным статьями 9 и 38 закона №44-ФЗ.

### **3. Наличие прав доступа пользователей для электронного документооборота в государственных (муниципальных) информационных системах.**

В Администрации действует распоряжение от 22.12.2021 №266 «О наделении правом подписи», в котором наделены правом подписания усиленной квалифицированной электронной подписью документов в автоматизированной системе исполнения «АЦК-Финансы» следующих лиц:

Право первой подписи:

Глава Моряковского сельского поселения – Костин Алексей Владимирович;

Заместитель Главы Администрации по экономическому развитию – начальник отдела по финансово-бюджетной политике – Попова Наталья Александровна;

Право второй подписи:

Техник по учёту – Гладышева Екатерина Александровна.

Распоряжение Администрации Моряковского сельского поселения от 28.11.2019 №229 «Об организационно-распорядительных мерах, направленных на организацию размещения информации на единой портале бюджетной системы российской Федерации» определяет:

- лицом, наделенным правом подписи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи на едином портале и ответственным за размещение информации на едином портале (с полномочием «Утверждение») заместителя Главы Администрации по экономическому развитию – начальника отдела по финансово-бюджетной политике Попову Н.А.;

- лицом, ответственным за техническое обеспечение работы с единым порталом техника по защите информации Попова А.А.

Постановление Администрации Моряковского сельского поселения от 28.12.2022 №329 «О наделении правом электронной подписи» наделяет правом подписания электронных документов с предоставлением электронной подписи:

- на портале СУФД-ИС (<https://ufk65.sufd.budget.gov.ru>)

С правом первой подписи:

- Глава Моряковского сельского поселения Костин А.В.;

- Заместитель Главы Администрации по экономическому развитию – начальник отдела по финансово-бюджетной политике Попова Н.А.

С правом второй подписи:

- Ведущий бухгалтер Гладышева Е.А.

- в системе АЦК-Госзаказ и на официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)

- Глава Моряковского сельского поселения – Костин А.В.;

- Заместитель Главы Администрации по экономическому развитию – начальник отдела по финансово-бюджетной политике - Попова Н.А.;

- Ведущий специалист – Суматохина А.А.;

- Первый заместитель Главы Администрации – начальник отдела по обеспечению жизнедеятельности населения – Никифорова Е.А.

- На портале услуг [gosreestr.ru](http://gosreestr.ru)

- Первый заместитель Главы Администрации – начальник отдела по обеспечению жизнедеятельности населения – Никифорова Е.А.

Постановление Администрации Моряковского сельского поселения от 30.08.2023 №193 «О наделении сотрудников полномочиями для работы в компоненте казначейского сопровождения ГИИС УОФ «Электронный бюджет» наделяет полномочиями следующих сотрудников:

1. Глава Моряковского сельского поселения – Костин Алексей Владимирович с полномочиями – ввод, согласование, утверждение, просмотр;

2. Заместитель Главы Администрации по экономическому развитию – начальник отдела по финансово-бюджетной политике - Попова Н.А. с полномочиями – ввод, согласование, утверждение, просмотр;

3. Первый заместитель Главы Администрации – начальник отдела по обеспечению жизнедеятельности населения – Никифорова Е.А. с полномочиями – ввод, согласование, просмотр.

Официально полномочия пользователей закреплены в информационных системах, что свидетельствует о надлежащем выполнении функций Администрации в части надлежащего закрепления наличия прав доступа пользователей (субъектов бюджетных процедур) к базам данных, вводу и выводу информации из прикладных программных средств и информационных ресурсов, обеспечивающих исполнение бюджетных полномочий главного администратора (администратора) бюджетных средств, в целях формирования предложений и рекомендаций по предотвращению несанкционированного доступа к таким базам данных, вводу и выводу из них информации.

**4. Оценка организации и выполнения бюджетной процедуры осуществления расходов применительно ко всем этапам бюджетного процесса (планирование, исполнение, отчетность):**

**4.1. Изучение представленных документов на этапе планирования.**

Постановлениями Администрации Моряковского сельского поселения от 17.10.2021 №343 «Об утверждении общих<sup>1</sup> требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 29.12.2021 № 363 «Об утверждении Правил определения требований ккупаемым муниципальными органами Моряковского сельского поселения, подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», от 29.12.2021 № 364 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Моряковского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения)», в соответствии с ч. 4 ст. 19 Закона №44-ФЗ утверждены правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Моряковского сельского поселения» и размещены в ЕИС.

Распоряжением Администрации Моряковского сельского поселения от 22.02.2022 №29 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Моряковского сельского поселения» и распоряжением Администрации Моряковского сельского поселения от 22.02.2022 №28 «Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг,купаемым Администрацией Моряковского сельского поселения», в соответствии с ч. 5 ст. 19 Закона №44-ФЗ утверждены нормативные затраты и требования ккупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг на обеспечение функций муниципальных органов и размещены в ЕИС.

В рамках изучаемого муниципального контракта от 02.05.2023 № 0165200003323000123 на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений постановлением Администрации Моряковского сельского поселения от 28.12.2022 №320 «Об установлении норматива средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья с целью

<sup>1</sup> В соответствии с п/п б) п.1 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утв. постановлением Правительства РФ от 18.05.2015 №476, местные администрации утверждают требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

приобретения жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» (в редакции постановления Администрации Моряковского сельского поселения от 31.03.2023 №27 «О внесении изменений в постановление Администрации Моряковского сельского поселения от 28.12.2022 №320 «Об установлении норматива средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья с целью приобретения жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа») утвержден норматив средней рыночной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья с целью приобретения жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, на территории Моряковского сельского поселения на 2023 год, что в полной мере соответствует Закону Томской области от 11.09.2007 №188-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также по предоставлению социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Томской области лицам, которые ранее относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

В соответствии с ч. 6 ст. 16 Закона №44-ФЗ и п.п. «а» п. 12 Положения о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 №1279 (далее – Положение №1279), план-график формируется и утверждается государственным или муниципальным заказчиком в течение десяти рабочих дней после доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ и в соответствии с п. 20 Положения № 1279 Заказчики формируют, утверждают и размещают планы-графики в единой информационной системе (далее – ЕИС) или посредством информационного взаимодействия ЕИС с региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок.

В соответствии с п. 21 Положения № 1279 планы-графики, размещаемые в ЕИС, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика. Размещенная в ЕИС информация в проверяемом периоде подписана электронной подписью: Суматохина А.А.

Лимиты бюджетных обязательств на 2023 год и плановый период 2024, 2025 годов доведены до Администрации решением Совета Моряковского сельского поселения от 23.12.2022 №12 «Об утверждении бюджета Моряковского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов». Сроки утверждения первоначальной бюджетной сметы (далее – смета), предусмотренные постановлением Администрации Моряковского сельского поселения от 30.12.2019 №317 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Моряковского сельского поселения», соблюдены.

Первоначальный объем лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утвержденной первоначальной редакцией сметы на 2023 финансовый год в части выплат на закупку товаров, работ, услуг по бюджетной классификации: КВР 412 «Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность», КФСР 1004 «Охрана семьи и детства», КЦСР 9900040820 «Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, посредством предоставления благоустроенного жилого

помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений» (далее – КВР 412, КФСР 1004, КЦСР 9900040820) составил 2060200,00 рублей. Смета сформирована на 01.01.2023 и утверждена Главой поселения Костиным А.В. – 01.01.2023. Исходя из даты утверждения сметы крайний срок для утверждения и размещения в ЕИС плана-графика закупок – 20.01.2023.

Субвенция из бюджета Томского района на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках предстоящей закупки предоставлена Администрации на основании постановления Администрации Томского района от 02.03.2023 №90-П «О выполнении мероприятий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» и соглашения о взаимодействии от 31.03.2023 №25 (в редакции дополнительного соглашения от 04.08.2023 №68).

В соответствии с п. 3 Положения №1279 план-график формируется в форме электронного документа и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика. В соответствии с общими сведениями о плане-графике закупок на 2023 год, отраженными на официальном сайте ЕИС, план-график утвержден руководителем контрактной службы Суматохиной А.А. – 11.01.2023 и размещен в ЕИС – 11.01.2023, что не превышает сроки утверждения плана-графика закупок, предусмотренные ч. 6 ст. 16 Закона №44-ФЗ.

План-график закупок в редакции от 11.01.2023 содержит лимиты бюджетных обязательств на 2023 финансовый год по бюджетной классификации: КВР 412, КФСР 1004, КЦСР 9900040820 определены в размере 2060200,00 рублей, что не превышает лимиты бюджетных обязательств в соответствии с утвержденной сметой на 01.01.2023 в части выплат на закупку товаров, работ, услуг по данной бюджетной классификации.

17.03.2023 года на основании Уведомления по расчетам между бюджетами Администрации Томского района от 14.03.2023 №295, в смету по бюджетной классификации: КВР 412, КФСР 1004, КЦСР 9900040820 было внесено изменение в части увеличения лимитов бюджетных обязательств. В соответствии с внесенным изменением в смету по данной бюджетной классификации уточненные лимиты бюджетных обязательств составили 2485500,00 рублей. Соответствующее изменение внесено в план-график закупок - 17.03.2023, что не нарушает сроки утверждения плана-графика закупок. Лимиты бюджетных обязательств в плане-графике закупок определены в размере 2400000,00 рублей, что не превышает лимиты бюджетных обязательств в соответствии с утвержденной сметой на 17.03.2023, в части выплат на закупку товаров, работ, услуг по данной бюджетной классификации.

Изменение лимитов бюджетных обязательств по бюджетной классификации: КВР 412, КФСР 1004, КЦСР 9900040820 наглядно представлено в таблице 1.

Таблица 1.

Дата утверждения бюджетной сметы	Сумма лимитов в смете, руб.	Дата утверждения плана-графика закупок	Дата размещения плана-графика закупок в ЕИС	Сумма лимитов в плане-графике, руб.
01.01.2023	2060200,00	11.01.2023	11.01.2023	2060200,00
17.03.2023	2485500,00	17.03.2023	17.03.2023	2400000,00

Сроки утверждения смет, предусмотренные постановлением Администрации Моряковского сельского поселения от 30.12.2019 №317 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Моряковского сельского поселения», соблюдены.

План-график закупок с внесенной в него предстоящей закупкой на «Приобретение жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» (позиция плана-графика закупок № 233701404443470140100100160006810412), утвержден и размещен в ЕИС – 17.03.2023, что не нарушает ч. 9 ст. 16 Закона №44-ФЗ в части соблюдения требования по изменению плана графика закупок до начала закупки.

На этапе планирования соблюдены требования к исполнению соответствующих бюджетных процедур.