

# СОВЕТ МОРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## РЕШЕНИЕ № 10

с. Моряковский Затон

21.11.2022

2-е собрание 5-го созыва

О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета Моряковского сельского поселения «О бюджете Моряковского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Устава муниципального образования «Моряковское сельское поселение», утвержденного решением Совета Моряковского сельского поселения от 30 ноября 2018 года № 31,

### Совет Моряковского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета Моряковского сельского поселения «О бюджете Моряковского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» на 12 декабря 2022 года в 18.00 часов по адресу: с. Моряковский Затон, ул. Советская, 27 (конференцзал).

2. Организацию и проведение публичных слушаний по проекту решения Совета Моряковского сельского поселения «О бюджете Моряковского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» поручить заместителю главы – начальнику отдела по финансово-бюджетной политике Поповой Н.А.

3. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта бюджета Моряковского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, согласно приложению к настоящему решению.

4. Настоящее решение направить Главе Моряковского сельского поселения для подписания и опубликования в официальном печатном издании Моряковского сельского поселения «Информационный бюллетень» и размещения на официальном сайте Моряковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета  
Моряковского сельского поселения



А.В. Костин

Глава Моряковского сельского поселения



А.В. Костин

ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА  
БЮДЖЕТА МОРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024- 2025 ГОДОВ

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения участия населения в обсуждении проекта бюджета Моряковского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (далее проект бюджета) и регулирует порядок участия граждан сельского поселения в обсуждении проекта бюджета, а также учета мнения населения по проекту бюджета.

1. Участие граждан в обсуждении проекта бюджета осуществляется путем участия населения в публичных слушаниях и направления жителями сельского поселения письменных предложений и замечаний по проекту бюджета Совет поселения.

2. Проект отчета подлежит официальному опубликованию Администрацией Моряковского сельского поселения в Информационном бюллетене сельского поселения и на официальном сайте муниципального образования «Моряковское сельское поселение».

3. Проект бюджета для всеобщего ознакомления (обнародования) вывешивается на официальном информационном стенде Администрации Моряковского сельского поселения.

Информационный бюллетень с текстом проекта бюджета распространяется на территории сельского поселения следующим образом:

- в 3-х экземплярах направляется в сельские библиотеки, отделение связи, где должен находиться в свободном доступе для всех жителей сельского поселения.

4. Письменные замечания и предложения по проекту бюджета направляются в Совет Моряковского сельского поселения по адресу: Томская область, Томский район, с. Моряковский Затон ул. Советская, 27, в течение 10 дней с даты выпуска информационного бюллетеня с опубликованным проектом бюджета.

Часы приема: Понедельник – пятница с 9.00 до 17.00 Перерыв – с 13.00 до 14.00.

5. Публичные слушания по обсуждению проекта бюджета назначаются решением Совета Моряковского сельского поселения не позднее чем через 30 дней со дня опубликования проекта отчета. Совет поселения назначает дату, время и место проведения публичных слушаний, назначает ответственного за организацию и проведение публичных слушаний. Решение Совета поселения о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию).

6. В публичных слушаниях вправе участвовать жители сельского поселения, достигшие 18-ти летнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения.

7. Подготовку и проведение публичных слушаний, а также прием и учет предложений граждан по проекту осуществляет ответственный за организацию и проведение публичных слушаний, назначенный постановлением Администрации поселения (далее – организатор публичных слушаний).

Документационное обеспечение учета мнений, предложений и замечаний по

проекту решения осуществляет секретарь публичных слушаний, назначаемый организатором публичных слушаний.

8. Публичные слушания проводятся в виде совместного собрания депутатов Совета поселения, Главы поселения, населения сельского поселения, которые имеют право решающего голоса при обсуждении проекта отчета. С правом совещательного голоса в публичных слушаниях вправе участвовать специалисты в области права, бюджетного устройства и бюджетного процесса, а также в иных областях, эксперты, представители органов местного самоуправления Томского района, представители органов государственной власти.

9. До начала публичных слушаний секретарем производится регистрация участников публичных слушаний. В листе регистрации указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства участников публичных слушаний.

10. При проведении публичных слушаний устанавливается следующий регламент:

- докладчику для основного доклада предоставляется не более 15 минут;
- для выступлений по обсуждению проекта решения – не более 7 мин;
- для реплик и замечаний – не более 3 минут.

До начала обсуждения проекта организатор публичных слушаний предлагает присутствующим записаться для выступлений по проекту решения.

11. Обсуждение проекта бюджета начинается с доклада докладчика, который кратко излагает основное содержание проекта бюджета, аргументирует необходимость принятия проекта бюджета, информирует о предложениях и замечаниях, поступивших до дня проведения публичных слушаний.

12. При проведении публичных слушаний секретарем ведется протокол публичных слушаний по проекту бюджета. Протокол подписывает организатор и секретарь публичных слушаний.

13. После завершения обсуждения проекта решения участниками публичных слушаний принимается одно из следующих решений:

- одобрить проект бюджета в предложенной редакции;
- одобрить проект бюджета с учетом замечаний и предложений.

Решение принимается открытым голосованием путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый из граждан, обладающий правом решающего голоса при участии в публичных слушаниях, имеет один голос.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа участников публичных слушаний.

14. Организатор публичных слушаний в течение 2-х дней со дня проведения публичных слушаний подготавливает заключение по итогам публичных слушаний, в котором в обязательном порядке указываются:

- наименование нормативного правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- количество граждан сельского поселения, принявших участие в публичных слушаниях;
- количество голосов, поданных «за» или «против», а также количество воздержавшихся при вынесении решения по проекту решения сельского поселения;
- решение по результатам публичных слушаний.

Заключение подписывается организатором публичных слушаний и вместе с

протоколом публичных слушаний передается в Совет сельского поселения.

Заключение по результатам публичных слушаний незамедлительно подлежат опубликованию (обнародованию) в том же порядке, что и проект решения Совета поселения.