

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.12.2022

№ 313

с. Моряковский Затон

О внесении изменений в постановление Администрации Моряковского сельского поселения от 27.07.2018 № 129 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Моряковского сельского поселения»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Моряковского сельского поселения от 27.07.2018 № 129 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Моряковского сельского поселения» изложив приложение 1 в следующей редакции:

Приложение N 1  
к постановлению  
Администрации Моряковского  
сельского поселения  
от 27.07.2018 № 129

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ МОРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,  
РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МОРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

| Категория информации                                                                         | Периодичность размещения и обновления информации                  | Ответственные за предоставление информации                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. Общая информация об Администрации Моряковского сельского поселения:                       |                                                                   |                                                            |
| 1) наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб; | В течение 5 дней с момента изменения информации                   | Управляющий делами – начальник отдела по Управлению делами |
| 2) Информация о структуре, полномочиях Администрации Моряковского сельского поселения        | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих | Управляющий делами – начальник отдела по                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                          |                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Совета Моряковского сельского поселения, задачах и функциях структурных подразделений Администрации Моряковского сельского поселения, их руководителей, а также перечень нормативных правовых актов Моряковского сельского поселения, определяющих эти полномочия, задачи и функции | нормативных правовых актов или внесения в них изменений, в течение 5 дней с момента изменения информации | Управлению делами                                                                                             |
| 3) Информация об учрежденных Администрацией Моряковского сельского поселения средствах массовой информации                                                                                                                                                                          | В течение 5 дней с момента изменения информации                                                          | Управляющий делами – начальник отдела по Управлению делами                                                    |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности в муниципальном образовании «Моряковское сельское поселение»:                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |                                                                                                               |
| 1) нормативные правовые акты, принятые Администрацией Моряковского сельского поселения, включая информацию о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими                                                                             | В течение 5 дней с момента изменения информации                                                          | Управляющий делами – начальник отдела по Управлению делами                                                    |
| 2) нормативные правовые акты, принятые Советом Моряковского сельского поселения, включая информацию о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими                                                                                    | В течение 5 дней с момента изменения информации                                                          | Секретарь Совета Моряковского сельского поселения                                                             |
| 3) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией Моряковского сельского поселения к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством                                                                                            | В течение 5 дней с момента изменения информации                                                          | Управляющий делами – начальник отдела по Управлению делами                                                    |
| 4) тексты проектов нормативных правовых актов Администрации Моряковского сельского поселения, Совета Моряковского сельского поселения                                                                                                                                               | В течение 5 рабочих дней со дня внесения                                                                 | Управляющий делами – начальник отдела по Управлению делами, Секретарь Совета Моряковского сельского поселения |
| 5) порядок обжалования нормативных правовых актов Администрации Моряковского сельского поселения, Совета Моряковского сельского поселения                                                                                                                                           | В течение 5 дней с момента изменения информации                                                          | Управляющий делами – начальник отдела по Управлению делами, Секретарь Совета Моряковского сельского поселения |

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| б) административные регламенты, стандарты государственных услуг                                                                                                                                                                                            | В течение 5 рабочих дней со дня их утверждения либо внесения в них изменений | Управляющий делами – начальник отдела по Управлению делами                                                                                                                |
| 7) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | В течение 5 дней с момента изменения информации                              | Заместитель Главы Администрации по экономическому развитию – начальник отдела по финансово-бюджетной политике                                                             |
| 3. Информация об участии Администрации Моряковского сельского поселения в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, проводимых мероприятиях                                                                                                 |                                                                              |                                                                                                                                                                           |
| 1) перечень целевых и иных программ, участником, заказчиком или исполнителем которых является Администрация Моряковского сельского поселения                                                                                                               | В течение 5 дней с момента изменения информации                              | Заместитель Главы Администрации по экономическому развитию – начальник отдела по финансово-бюджетной политике, Управляющий делами – начальник отдела по Управлению делами |
| 2) информация о международном и межрегиональном сотрудничестве                                                                                                                                                                                             | В течение 5 дней с момента изменения информации                              | Управляющий делами – начальник отдела по Управлению делами                                                                                                                |
| 3) информация о мероприятиях, проводимых Администрацией Моряковского сельского поселения                                                                                                                                                                   | В течение 5 дней с момента изменения информации                              | Заместитель Главы Администрации по экономическому развитию – начальник отдела по финансово-бюджетной политике, Управляющий делами – начальник отдела по Управлению делами |
| 4. Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и                                                            | В течение 5 дней с момента изменения информации                              | Первый заместитель Главы Администрации – начальник отдела по обеспечению жизнедеятельности                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией Моряковского сельского поселения до сведения граждан и организаций в соответствии с законодательством                                      |                                                 | населения                                                                                                                                                                 |
| 5. Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией Моряковского сельского поселения                                                                                                                                         | В течение 5 дней с момента изменения информации | Первый заместитель Главы Администрации – начальник отдела по обеспечению жизнедеятельности населения                                                                      |
| 6. Статистическая информация о деятельности Администрации Моряковского сельского поселения, Совета Моряковского сельского поселения                                                                                                       |                                                 |                                                                                                                                                                           |
| 1) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации Моряковского сельского поселения | 1 раз в год                                     | Заместитель Главы Администрации по экономическому развитию – начальник отдела по финансово-бюджетной политике, Управляющий делами – начальник отдела по Управлению делами |
| 2) информация об использовании Администрацией Моряковского сельского поселения, Советом Моряковского сельского поселения и подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств                                                    | 1 раз в квартал                                 | Заместитель Главы Администрации по экономическому развитию – начальник отдела по финансово-бюджетной политике                                                             |
| 3) информация о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности в бюджет поселения                                                                                | В течении 5 дней с момента изменения информации | Заместитель Главы Администрации по экономическому развитию – начальник отдела по финансово-бюджетной политике                                                             |
| 7. Информация о кадровом обеспечении Администрации Моряковского сельского поселения:                                                                                                                                                      |                                                 |                                                                                                                                                                           |
| 1) порядок поступления граждан на муниципальную службу в Администрацию Моряковского сельского поселения                                                                                                                                   | В течение 5 дней с момента изменения информации | Управляющий делами – начальник отдела по Управлению делами                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                    |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 2) информация о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации Моряковского сельского поселения, номера телефонов по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Моряковского сельского поселения;                                                                                                                                                                                           | В течение 5 дней с момента изменения информации                                                                                                    | Управляющий делами – начальник отдела по Управлению делами |
| 3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных муниципальных должностей в Администрации Моряковского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение 5 дней с момента изменения информации                                                                                                    | Управляющий делами – начальник отдела по Управлению делами |
| 4) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Моряковского сельского поселения;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Условия конкурса размещаются не позднее 30 дней до объявленной даты проведения конкурса, результаты – в течение 15 дней со дня завершения конкурса | Управляющий делами – начальник отдела по Управлению делами |
| 5) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации Моряковского сельского поселения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В течение 5 дней с момента изменения информации                                                                                                    | Управляющий делами – начальник отдела по Управлению делами |
| 8. Информация о работе Администрации Моряковского сельского поселения с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                    |                                                            |
| 1) порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления; фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения Администрации Моряковского сельского поселения, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в настоящем пункте, обеспечение рассмотрения их обращений; номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | В течение 5 дней с момента изменения информации                                                                                                    | Управляющий делами – начальник отдела по Управлению делами |
| 2) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 раз в год                                                                                                                                        | Отдел по Управлению делами                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |                                                                          |
| 9. Информация о социально-экономическом и политическом развитии Моряковского сельского поселения, относящаяся к деятельности структурных подразделений Администрации Моряковского сельского поселения, размещаемая в тематических разделах сайта (справочная, статистическая, аналитическая и иная)                                                                                                                                                                                                                               | В течение 5 дней с момента изменения информации                        | Структурные подразделения Администрации Моряковского сельского поселения |
| 10. Информация о проводимых органами местного самоуправления Моряковского сельского поселения опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органами местного самоуправления Моряковского сельского поселения на публичные слушания и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | В течение 5 дней с момента принятия решения или проведения мероприятия | Структурные подразделения Администрации Моряковского сельского поселения |
| 11. Информацию о проводимых органами местного самоуправления Моряковского сельского поселения публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение 5 дней с момента принятия решения                            | Структурные подразделения Администрации Моряковского сельского поселения |

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Моряковского сельского поселения «Информационный бюллетень», на официальном сайте Администрации Моряковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Моряковского  
сельского поселения



А.В. Костин

Вершиловская Е.А.