

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРЯКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРЯКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.06.2020г.

№ 113

с.Моряковский Затон

Об организации в Администрации Моряковского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Губернатора Томской области от 27.02.2019 № 44-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в исполнительных органах государственной власти Томской области»,

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Утвердить Положение об организации в Администрации Моряковского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управляющему делами – начальнику отдела по управлению делами Вершиловой Е.А. организовать опубликование в официальном печатном издании Моряковского сельского поселения «Информационный бюллетень» и размещение на официальном сайте Моряковского сельского поселения (moryakovka.ru)

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Моряковского сельского поселения

 А.В.Костин

Положение об организации в Администрации Моряковского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации в Администрации Моряковского сельского поселения соответствия требованиям антимонопольного законодательства устанавливает порядок организации и функционирования в Администрации Моряковского сельского поселения (далее – Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «сводный доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации в Администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

- «риски нарушения антимонопольного законодательства» – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- «коллегиальный орган» - постоянно действующий, координационный совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

1) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства и управление этими рисками;

2) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

3) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

1) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) информационная открытость функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации и ее органах осуществляет Глава Моряковского сельского поселения, который:

1) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими правовых актов об антимонопольном комплаенсе;

2) рассматривает сводный доклад об антимонопольном комплаенсе (далее – сводный доклад), результаты оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

3) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. Должностными лицами Администрации, ответственными за внутреннее обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации являются:

Заместители Главы сельского поселения;

Управляющий делами;

Ведущий специалист (контрактный управляющий).

8. Должностные лица, руководители отделов Администрации Моряковского сельского поселения осуществляют анализ разработанных ими проектов нормативных правовых актов (далее – НПА) в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, в том числе размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» НПА с приложением их текстов на срок не менее 7 дней.

9. К функциям Отдела по финансово-бюджетной политике (далее – уполномоченное подразделение) относятся:

1) разработка проектов правовых актов Администрации об антимонопольном комплаенсе и внесении в них изменений;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации, для чего в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным:

а) осуществление приема от должностных лиц Администрации сведений о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущие 3 (три) года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

в) осуществление ежегодного анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

г) проведение оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

4) осуществление взаимодействия с Коллегиальным органом;

5) взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

6) ежегодное проведение оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (до 20 февраля года, следующего за отчетным);

7) осуществление сбора от должностных лиц Администрации доклада об антимонопольном комплаенсе (до 15 февраля года, следующего за отчетным);

8) подготовка сводного доклада, представление его на рассмотрение и утверждение коллегиальному органу и направление утвержденного доклада Главе Моряковского сельского поселения – ежегодно до 1 марта.

10. К функциям Отдела по управлению делами (далее – Отдел) относятся:

1) ознакомление с настоящим Положением гражданина Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу;

2) ознакомление муниципальных служащих с настоящим Положением;

3) содействие в организации обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства;

4) предоставление в уполномоченное подразделение в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, сведения о выявленных конфликтах интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации в части нарушения антимонопольного законодательства, а также предложения по их устранению;

5) ознакомление с настоящим Положением гражданина Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу.

6) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Отдела, для чего в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным:

а) осуществляется сбор сведений о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущие 3 (три) года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) составляется перечень нарушений антимонопольного законодательства в Отделе, который содержит классифицированные по сферам деятельности Отдела сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

в) осуществляется ежегодный анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Отдела за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

д) проводится оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) ежегодное проведение оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (до 10 февраля года, следующего за отчетным);

3) подготовка доклада о антимонопольном комплаенсе и предоставление его в срок до 15 февраля в уполномоченное подразделение.

11. К функциям отдела по обеспечению жизнедеятельности населения (далее – Отдел) относятся:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Отдела, для чего в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным:

а) осуществляется сбор сведений о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущие 3 (три) года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) составляется перечень нарушений антимонопольного законодательства в Отделе, который содержит классифицированные по сферам деятельности Отдела сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

в) осуществляется ежегодный анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Отдела за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

д) проводится оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) ежегодное проведение оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (до 10 февраля года, следующего за отчетным);

3) подготовка доклада о антимонопольном комплаенсе и предоставление его в срок до 15 февраля в уполномоченное подразделение.

12. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

13. Коллегиальный орган:

1) рассматривает и утверждает сводный доклад;

2) вносит в уполномоченное подразделение предложения по разработке мероприятий, направленных на снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрации.

III. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

14. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации применяются ключевые показатели, установленные в приложении 2 к настоящему Положению.

IV. Сводный доклад об антимонопольном комплаенсе

15. Сводный доклад должен содержать информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства (приложение 3 к настоящему Положению);

3) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Приложение 1 к Положению об организации в Администрации Моряковского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Карта комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства

Год	Выявленные риски*/количество	Описание рисков**	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков

* Выявленные риски – предостережение, предупреждение, штраф, жалоба, возбуждение дела

**** Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Возможность выдачи предупреждения
Существенный уровень	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 2 к Положению об организации в Администрации Моряковского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

№ п/п	Ключевые показатели эффективности	Значение показателя	Оценка (балл)
1	Факты выдачи Администрации предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, решений, предписаний, отмененных вступившим в законную силу судебным актом)	0	30
2	Вступившие в законную силу решения судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решения и действия (бездействия) Администрации, ее (их) должностных лиц ввиду их несоответствия антимонопольному законодательству	нет	30
3	Жалобы на решения, действия (бездействие) Администрации и (или) ее (их) должностных лиц, ведущие к ограничению конкуренции и поданные в органы прокуратуры, в случае принятия прокурором решения об удовлетворении указанных жалоб в установленном законодательством порядке	нет	10
4	Выполнение мероприятий по снижению рисков нарушения	есть	0
	Выполнены все мероприятия		20

№ п/п	Ключевые показатели эффективности	Значение показателя	Оценка (балл)
	антимонопольного законодательства	снижение значения показателя осуществляется невыполнение мероприятий	пропорционально доле невыполненных мероприятий от общего количества мероприятий
5	Доля проектов нормативных правовых актов Администрации, связанных с осуществлением деятельности хозяйствующими субъектами, за исключением проектов актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, прошедших процедуру «общественного контроля» ¹ в общем количестве проектов нормативных правовых актов Администрации, подлежащих прохождению такой процедуры	85% и более от всех проектов нормативных правовых актов исполнительного органа государственной власти, подлежащих прохождению процедуры «общественного контроля»	10
		менее 85% от всех проектов нормативных правовых актов исполнительного органа государственной власти, подлежащих прохождению процедуры «общественного контроля»	0

Периодом, за который производится оценка, является календарный год.

Расчет значения итогового показателя производится путем суммирования баллов:

- высокая эффективность – от 75 до 100 баллов;
- средняя эффективность – от 50 до 75 баллов;
- низкая эффективность – от 25 до 50 баллов;
- неэффективно – ниже 25 баллов.

¹-размещение на официальном сайте Администрации Морьяковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на срок, установленный настоящим Положением

Приложение 3 к Положению об организации в Администрации Моряковского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрацией

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка проектов нормативных правовых актов Администрации об антимонопольном комплаенсе и внесении в них изменений	по мере необходимости	Уполномоченное подразделение
2.	Взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса	постоянно	Уполномоченное подразделение, Отделы Администрации
3.	Подготовка сводного доклада за отчетный год	до 1 марта, следующего за отчетным периодом	Уполномоченное подразделение
4.	Анализ разработанных проектов нормативных правовых актов в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства	постоянно	Отделы Администрации
5.	Организация обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства	по мере необходимости	Отделы Администрации, Управление Делами Администрации
6.	Содействие в организации обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства	по мере необходимости	Управление Делами Администрации
7.	Ознакомление с настоящим Положением: - граждан Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу; - муниципальных служащих	постоянно	Управление Делами Администрации
8.	Ознакомление муниципальных служащих с настоящим Положением	постоянно	Управление Делами Администрации
9.	Ознакомление граждан Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу с настоящим Положением	постоянно	Управление Делами Администрации
10.	Выявление конфликтов интересов в деятельности муниципальных служащих в части нарушения антимонопольного законодательства	постоянно	Управление Делами Администрации

