

СОВЕТ МОРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 127

с. Моряковский Затон

12 апреля 2021 года
38-е собрание 4 созыва

Об утверждении Положения «О порядке подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены»

В соответствии с пунктом 5 статьи 24 Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Моряковское сельское поселение»,

Совет Моряковского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены» (Приложение 1).
2. Настоящее решение направить Главе Моряковского сельского поселения для подписания и опубликования в официальном печатном издании Моряковского сельского поселения «Информационный бюллетень Моряковского сельского поселения» и размещения на официальном сайте Администрации Моряковского сельского поселения (moryakovka.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовой комитет Совета Моряковского сельского поселения.

Председатель
Совета Моряковского сельского поселения



А.В. Костин

Глава Моряковского сельского поселения



А.В. Костин

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества Администрации Моряковского сельского поселения без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Администрации Моряковского сельского поселения без объявления цены (далее – Положение) определяет процедуру подведения итогов продажи муниципального имущества Администрации Моряковского сельского поселения без объявления цены (далее именуется соответственно – имущество и продажа) и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Администрации Моряковского сельского поселения без объявления цены.

2. Продажу имущества, подведение итогов продажи без объявления цены осуществляет Администрация Моряковского сельского поселения (далее - администрация).

3. Администрации Моряковского сельского поселения в процессе подготовки и проведения продажи имущества:

а) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), а также дату подведения итогов продажи имущества;

б) организует подготовку и размещение информационного сообщения о продаже имущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;

в) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуется соответственно – заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;

г) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в установленном администрацией порядке;

д) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;

е) заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;

ж) производит расчеты с покупателем;

з) организует подготовку и размещение информационного сообщения об итогах продажи имущества в сети «Интернет» в соответствии с требованиями,

установленными Федеральным законом № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;

и) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

к) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;

4. Функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, являются исключительными функциями администрации и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. В соответствии с ч.1 ст.5 Федерального закона от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст.25 Федерального закона;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);

Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации муниципального имущества.

II. Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения имущества

1. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются Администрации по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Администрация осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен быть не менее 25 рабочих дней. Определенная администрацией дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении.

2. Форма бланка заявки приводится в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается в администрации, другой, с отметкой администрации о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, – у претендента.

3. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

4. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в администрации, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представление иных документов.

В случае проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

5. При приеме заявки администрация:

а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

6. Администрация отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных администрацией;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник администрации, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью.

Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения администрацией претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

7. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества администрация регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим администрации предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с администрацией договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества

1. По результатам рассмотрения представленных документов администрация принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Для определения покупателя имущества администрация вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

3. Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества – претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества – претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

4. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) общее количество зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

5. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества, либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

6. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

IV. Порядок заключения договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю

1. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 10 дней с даты подведения итогов продажи.

2. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Единовременная оплата имущества осуществляется в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

3. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета администрации, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества.

5. Администрация обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

[На бланке организации]

Дата, исх. номер _____

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

№ _____

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))
Претендент - физическое лицо юридическое лицо (оставить нужное)

ФИО/Наименование претендента _____

(для физических лиц)

Документ, _____ удостоверяющий _____ личность:

серия _____ № _____, выдан « _____ » _____

_____ (кем выдан)

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

Серия _____ № _____, дата регистрации

« _____ » _____ г. Орган осуществивший регистра-

цию _____ Место выда-

чи _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента: _____

Телефон _____ факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

корр.счет № _____ БИК _____, ИНН _____

Представитель претендента _____ (ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от « ____ » _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: _____

_____ (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Принимаю решение об участии в продаже муниципального имущества без объявления цены « ____ » _____ 20__ г., находящегося в собственности муниципального образования «Моряковское сельского поселения» _____ (наименование, площадь, основные характеристики и местонахождение объекта) и обязуюсь:

- соблюдать условия продажи имущества без объявления цены, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества без объявления цены, а также в документации о продаже муниципального имущества без объявления цены.
- в случае признания победителем продажи без объявления цены, заключить с Продавцом договор купли-продажи муниципального имущества по предложенной цене не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи и уплатить стоимость муниципального имущества, установленную по результатам продажи, в сроки и порядке, определенные договором купли-продажи.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)

« ____ » _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин.

Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Отметка об отказе в принятии заявки: _____

М.П.

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЦЕНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

[На бланке организации]

Дата, исх. номер _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Претендент _____

(наименование, Ф.И.О. претендента)

Изучив документацию о продаже муниципального имущества без объявления цены

_____ (наименование, площадь, местонахождение объекта),

находящегося в собственности муниципального образования «Моряковское сельское поселение», в том числе условия и порядок проведения продажи муниципального имущества без объявления цены, проект Договора купли-продажи муниципального имущества,

_____ (наименование, Ф.И.О. претендента)

в лице _____

(наименование должности руководителя претендента - юридического лица, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

в случае признания победителем продажи муниципального имущества без объявления цены, согласен купить объекты имущества по предлагаемой цене.

Предлагаемая цена Имущества: _____ рублей ____ копеек.

_____ (сумма прописью)

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим _____ подтверждает, что

(наименование, Ф.И.О. претендента)

для участия в продаже без объявления цены на право заключения договора купли - продажи муниципального имущества находящегося в собственности муниципального образования «Моряковское сельское поселение» _____ (наименование, площадь, местонахождение объекта), направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Кол-во страниц
1			
2			
3			
4			
...			
	Всего листов		

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

ДОГОВОР
купли-продажи недвижимости № _____

с. Моряковский Затон

« _____ » _____ 201__ г.

Администрация Моряковского сельского поселения в лице _____, действующего на основании _____, от имени муниципального образования «Моряковское сельское поселение», именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании Протокола об итогах продажи муниципального имущества без объявления цены от « _____ » _____ 20__ года № _____ (Далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Моряковское сельское поселение».

1.2. Передаче в собственность подлежит следующее недвижимое имущество (далее по тексту – имущество):

1.2.1. Объект недвижимости _____

1.2.2. Земельный участок, категория земель: _____

1.3. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: _____

1.4. Продавец гарантирует, что третьи лица не имеют преимущественного права покупки Имущества, право собственности на него не оспаривается, Имущество под арестом и другими запрещениями и ограничениями не находится, Продавцу ничего не известно о возможности его изъятия для государственных и иных нужд.

1.5. Покупатель согласен на передачу Продавцом персональных данных в ресурсоснабжающие организации и организации, осуществляющие управление или обслуживание Имуществом.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена настоящего Договора, установленная по итогам аукциона, составляет _____ (_____) рублей., в том числе цена нежилого здания _____ (_____) с учетом/ без учета НДС, цена земельного участка _____ (_____) рублей (без учета НДС).

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Задаток в сумме _____ рублей, уплаченный Покупателем по условиям аукциона засчитывается в счет оплаты имущества.

3.1.1. НДС включается в договор в случае, когда Покупатель является организацией или индивидуальным предпринимателем - плательщиком НДС, в размере 20% от суммы, указанной в п.2.1 настоящего договора. В соответствии с п.3 ст.161 НК РФ Покупатель самостоятельно исчисляет и перечисляет НДС, в установленном порядке, в федеральный бюджет. *

3.2. За вычетом суммы задатка (и суммы НДС, указанной в пункте 3.1.1. настоящего Договора в случае, когда Покупатель является организацией или индивидуальным предпринимателем)

телем - плательщиком НДС)* Покупатель обязан уплатить за имущество _____ (_____) рублей, которые должны быть внесены единовременно денежными средствами путем перечисления на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: _____ в течение **10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.**

3.3. Надлежащим исполнением обязательства Покупателя по настоящему Договору является исполнение п.3.2. настоящего Договора.

3.4. Моментом полной оплаты приобретаемого по настоящему договору имущества считается день зачисления денежных средств в размере, указанном в п.3.2 настоящего Договора, на расчетный счет Продавца.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

4.1. Передача Продавцом имущества, являющегося предметом настоящего договора, и принятие его Покупателем осуществляется путем подписания акта приема-передачи в течение пяти дней после внесения Покупателем платежа в размере, указанном в пункте 3.2 настоящего договора. Бремя содержания имущества, являющегося предметом настоящего договора, переходит к Покупателю с момента подписания сторонами акта приема-передачи.

Акт приема-передачи является неотъемлемой частью настоящего договора.

5. МОМЕНТ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ.

5.1. Право собственности на имущество переходит к Покупателю с момента государственной регистрации.

5.2. Расходы по государственной регистрации права на имущество несет Покупатель.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.2. В случае нарушения срока внесения денежных средств в счет оплаты имущества в порядке, установленном п.3.2 настоящего Договора, начисляется неустойка за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной суммы.

6.3. В случае просрочки исполнения обязательств Покупателя по оплате имущества более, чем на 10 рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, обязательства Покупателя считаются неисполненными, настоящий Договор считается прекратившим свое действие, все обязательства сторон по Договору прекращаются. Оформление сторонами соглашения о расторжении настоящего Договора в таком случае не требуется.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте данного договора, подлежат разрешению путем переговоров на основе действующего законодательства.

7.2. В случае недостижения сторонами согласованного решения споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с установленной действующим законодательством подведомственностью.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

- исполнением сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- в предусмотренных настоящим Договором случаях;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.4. Настоящий договор составлен в ____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Покупателя, органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и ____ экземпляр для Продавца.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:

Администрация Моряковского сельского поселения

_____/_____/_____
М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ:

_____/_____/_____
М.П.

Акт приема-передачи

с. Моряковский Затон

« ____ » _____ 201__ года.

Администрация Моряковского сельского поселения в лице _____, действующего на основании _____, от имени муниципального образования «Моряковское сельское поселение», именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, на основании протокола подведения итогов аукциона от __.__.201__ г., составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от __.__.201__ № ____ передает, а Покупатель принимает в собственность следующее имущество:

1.1. _____

1.2. _____

2. Расчеты между сторонами произведены полностью. Стороны претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий акт без Договора купли-продажи от __.__.201__ № ____ недействителен, является неотъемлемой частью указанного договора.

4. Настоящий акт составлен в ____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Покупателя и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и ____ экземпляр для Продавца.

Адреса, реквизиты и подписи сторон

Продавец:

Администрация Моряковского сельского поселения

_____/_____/_____
М.П.

Покупатель:

_____/_____/_____
М.П.