

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРЯКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРЯКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2021г.

№ 59/1

с.Моряковский Затон

Об утверждении Порядка
ведения муниципальной долговой
книги муниципального образования
«Моряковское сельское поселение»

В соответствии с статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Моряковское сельское поселение» утвержденным решением Совета Моряковского сельского поселения от 30 декабря 2018 №31,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Моряковское сельское поселение», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Моряковского сельского поселения от 28.12.2017 №355 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Моряковское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию – начальника отдела по финансово-бюджетной политике Попову Н.А.

Глава Моряковского сельского поселения

А.В.Костин



Н.А.Попова
927-099

ПОРЯДОК ведения Муниципальной долговой книги Моряковского сельского поселения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения Муниципальной долговой книги Моряковского сельского поселения (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Моряковского сельского поселения, контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок её внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге.

I. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги осуществляется Отделом по финансово-бюджетной политике Администрации Моряковского сельского поселения (далее – Отдел по финансово-бюджетной политике) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Отдел по финансово-бюджетной политике несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги. Долговая книга ведется в виде реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

2.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.2. Кредиты, полученные от имени Администрации Моряковского сельского поселения как заемщика от кредитных организаций;

2.3. Муниципальные ценные бумаги Моряковского сельского поселения;

2.4. Муниципальные гарантии Моряковского сельского поселения;

2.5. Иные долговые обязательства Моряковского сельского поселения.

3. Долговая книга содержит сведения:

3.1. По долговым обязательствам Моряковского сельского поселения, указанным в подпунктах 2.1. и 2.2. пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;

дата регистрации долгового обязательства;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

целевое назначение заёмных средств;

валюта долгового обязательства;

объем привлеченного кредита;

процентная ставка по кредиту;

даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о фактическом использовании кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по кредиту;
сведения о предоставленном обеспечении;
иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита;

3.2. По долговым обязательствам, указанным в подпункте 2.3. пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

муниципальный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
дата регистрации долгового обязательства;
вид ценной бумаги;
основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);
номинальная стоимость одной ценной бумаги;
форма выпуска ценных бумаг;
даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
ставка купонного дохода по ценной бумаге;
размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;
сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;
сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;
иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг;

3.3. По долговым обязательствам Моряковского сельского поселения, указанным в подпункте 2.4 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;
дата регистрации долгового обязательства;
основание для предоставления муниципальной гарантии;
дата гарантии;
наименование принципала;
наименование бенефициара;
объем обязательств по гарантии;
целевое назначение заёмных средств;
валюта долгового обязательства;
дата или момент вступления гарантии в силу;
сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;
наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
иные сведения, раскрывающие условия гарантии;

3.4. По долговым обязательствам Моряковского сельского поселения, указанным в подпункте 2.5 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;
дата регистрации долгового обязательства;
основание для возникновения обязательства;
дата возникновения и погашения обязательства;
сведения о погашении обязательства;
иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.

4. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Моряковского сельского поселения.
5. Информация о муниципальных долговых обязательствах Моряковского сельского поселения вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.
6. Учет долговых обязательств Моряковского сельского поселения в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении. В случае наличия в составе муниципального долга долговых обязательств, выраженных в иностранной валюте, в Долговой книге фиксируется две суммы – сумма в валюте долга и её рублевый эквивалент по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату расчета размера муниципального долга.
7. Отдел по финансово-бюджетной политике в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, формирует Отчет о динамике долговых обязательств Моряковского сельского поселения в Долговой книге по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляет его на утверждение Главе Администрации Моряковского сельского поселения.
8. По долговым обязательствам поселения, выраженным в иностранной валюте, в Отчете о динамике долговых обязательств Моряковского сельского поселения в Долговой книге дополнительно отражается курс иностранной валюты на отчетную дату.
9. Отчет о динамике долговых обязательств Моряковского сельского поселения, утвержденный главой Администрации Моряковского сельского поселения, отражается на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета Отделом по финансово-бюджетной политике
10. Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для заполнения реестров (таблиц) Долговой книги, находится на ответственном хранении в Отделе по финансово-бюджетной политике.

II. Порядок регистрации долговых обязательств

11. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

12. Регистрационный номер состоит из шести значащих разрядов:

X1X2X3X4X5X6

а) Первый разряд номера (X1) указывает на вид муниципального долгового обязательства:

«1» - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

«2» - для кредитов, полученных от имени Администрации Моряковского сельского поселения как заемщика от кредитных организаций;

«3» - для муниципальных ценных бумаг Моряковского сельского поселения;

«4» - для муниципальных гарантий Моряковского сельского поселения;

«5» - для иных долговых обязательств Моряковского сельского поселения.

б) Второй, третий разряды (X2X3) указывают на порядковый номер долгового обязательства данного вида.

в) Четвертый, пятый, шестой разряды (X4X5X6) указывают на буквенный код валюты, в которой выражено долговое обязательство, установленный Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации.

13. В соответствии с настоящим Постановлением подлежат регистрации все долговые обязательства Моряковского сельского поселения, в том числе не погашенные по состоянию на 1 января 2008 года.

