

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРЯКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРЯКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2018г.

№ 246

с.Моряковский Затон

Об утверждении Порядка
выявления бесхозных недвижимых
объектов на территории МО «Моряковское
сельское поселение» и оформления права
муниципальной собственности на эти объекты"

В целях упорядочения процедуры выявления бесхозных недвижимых объектов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования «Моряковское сельское поселение», утвержденного решением Совета Моряковского сельского поселения 30 декабря 2018 №31, Положения о порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Моряковского сельского поселения, утверждённого решением Совета Моряковского сельского поселения № 86 от 03 апреля 2009 года,

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Утвердить Порядок выявления бесхозных недвижимых объектов на территории МО «Моряковское сельское поселение» и оформления права муниципальной собственности на эти объекты согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
3. Управляющему делами - Вершиловской Е.А. опубликовать на официальном сайте Моряковского сельского поселения в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по экономическому развитию - начальника отдела по финансово-бюджетной политике Н.А.Попову

Глава Моряковского сельского поселения



А.В.Костин

Приложение 1
к Постановлению
Администрации Моряковского
сельского поселения
от 29 12.2018 N 246

**Порядок
выявления бесхозных недвижимых объектов
на территории МО «Моряковское сельское поселение»
и оформления права муниципальной собственности на эти
объекты**

1. Общие положения

1.1. Порядок выявления бесхозных недвижимых объектов на территории МО «Моряковское сельское поселение» и оформления права муниципальной собственности на эти объекты (далее - Порядок) определяет процедуру выявления бесхозных недвижимых объектов (вещей) (зданий, сооружений, помещений, машино-мест, объектов незавершенного строительства) на территории МО «Моряковское сельское поселение» (далее - бесхозный недвижимый объект), а также оформления права муниципальной собственности на эти объекты

1.2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 N 1532 "Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости" (далее - постановление Правительства РФ N 1532), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 N 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей" (далее - приказ Минэкономразвития РФ N 931), Уставом Моряковского сельского поселения.

2. Выявление бесхозных недвижимых объектов (вещей)

2.1. При обнаружении, в том числе на основании обращений физических и юридических лиц, недвижимого объекта, имеющего признаки бесхозного, администрация Моряковского сельского поселения (далее - администрация) в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения:

2.1.1. Проводит обследование и составляет акт осмотра технического состояния недвижимого объекта, имеющего признаки бесхозного (далее - акт осмотра недвижимого объекта), по форме согласно приложению 1 к Порядку, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.1.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Обращается в соответствующее предприятие, учреждение, осуществляющее деятельность в сферах газо-, тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения, транспортной инфраструктуры (далее - организация), для проведения обследования недвижимого объекта, имеющего признаки бесхозного, в случае если такая вещь является объектом газо-, тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения (далее - объект инженерной инфраструктуры) или объектом транспортной инфраструктуры.

Администрация совместно с организацией в течение 10 дней со дня обращения в организацию проводит обследование и составляет акт осмотра объекта инженерной инфраструктуры по форме согласно приложению 2 к Порядку или акт осмотра объекта транспортной инфраструктуры по форме согласно приложению 3 к Порядку.

2.1.3. Составляет схему расположения недвижимого объекта на топографическом плане.

2.2. Администрация в течение пяти дней со дня составления акта осмотра недвижимого объекта и (или) акта осмотра, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.1.2 Порядка, схемы расположения недвижимой вещи на топографическом плане направляет указанный акт и схему главе Моряковского сельского поселения (далее – глава поселения) с приложением поступивших обращений физических и юридических лиц и иных представленных ими документов.

Уполномоченный специалист администрации в течение 10 дней со дня поступления акта осмотра недвижимого объекта и (или) акта осмотра объекта инженерной инфраструктуры и схемы расположения недвижимого объекта на топографическом плане направляет главе поселения имеющиеся сведения о недвижимом объекте, имеющем признаки бесхозного, в том числе об обслуживании и эксплуатации.

2.3. При отказе от права собственности на недвижимый объект собственник (собственники) или уполномоченное им (ими) на то лицо (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) представляют заявление об отказе от права собственности на данный недвижимый объект в администрацию по месту нахождения недвижимого объекта.

С заявлением представляются: документ, удостоверяющий личность собственника (в случае если заявлением обращается собственник - физическое лицо);

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя собственника (в случае если с заявлением обращается представитель собственника);

копии правоустанавливающих документов на недвижимый объект (в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости); согласие собственника на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Администрация при получении от собственника (собственников) заявления об отказе от права собственности на недвижимый объект осуществляет действия в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 Порядка.

2.4. В целях проведения проверки наличия собственника у недвижимого объекта, имеющего признаки бесхозного, администрация в течение 40 дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, осуществляет сбор следующих документов:

2.4.1. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на данную недвижимый объект либо уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о данной недвижимой вещи.

2.4.2. В случае если недвижимый объект не имеет собственника или ее собственник неизвестен:

документов, подтверждающих, что данный недвижимый объект не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества Томской области, Томского района и муниципального имущества Моряковского сельского поселения, выданных органами учета государственного и муниципального имущества;

документов, подтверждающих, что право собственности на данный недвижимый объект не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21.07.97 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Томской области.

3. Подготовка документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозные недвижимые объекты (вещи)

3.1. После получения документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, подтверждающих отсутствие собственника у недвижимого объекта, имеющего признаки бесхозного или отказ собственника от права собственности на такой недвижимый объект, администрация: в течение пяти дней со дня получения направляет копии полученных документов уполномоченному специалисту;

в течение двух месяцев со дня получения осуществляет закупку кадастровых работ для муниципальных нужд в отношении выявленной бесхозной недвижимого объекта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.2. Уполномоченный специалист администрации в течение 25 дней со дня получения копий документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.1 Порядка, направляет в администрацию предложения об организации использования, обслуживания, эксплуатации бесхозного недвижимого объекта, а в случае если указанный недвижимый объект является объектом инженерной инфраструктуры, обеспечивает в соответствии с законодательством в сфере газо-, тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения определение организации, которая будет осуществлять

содержание, обслуживание, эксплуатацию объекта инженерной инфраструктуры до признания на него права муниципальной собственности.

3.3. В случае выявления информации о собственнике недвижимого объекта и его намерении по надлежащему содержанию недвижимого объекта администрация прекращает работы по сбору документов для постановки на учет недвижимого объекта в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, представившему первичную информацию о данном недвижимом объекте.

4. Постановка на учет бесхозяйных недвижимых объектов

4.1. В целях постановки недвижимого объекта на учет как бесхозяйного недвижимого имущества администрация в течение одного месяца со дня получения технического плана на бесхозяйный недвижимый объект обеспечивает подачу заявления по форме согласно приложению 1 к Порядку принятия на учет бесхозяйных недвижимых объектов, утвержденному приказом Минэкономразвития РФ N 931, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области с приложением документов, предусмотренных пунктом 30 Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденных постановлением Правительства РФ N 1532.

4.2. По истечении года со дня постановки на учет бесхозяйного недвижимого объекта администрация подает в суд заявление о признании права муниципальной собственности на данную бесхозяйный недвижимый объект.

4.3. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйный недвижимый объект администрация подает заявление на регистрацию права муниципальной собственности в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области.

4.4. В течение пяти дней со дня получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости администрация включает ее в реестр муниципального имущества.

Приложение 1

" _____ " _____ г.

(место составления акта)_____
(дата составления акта)

АКТ ОСМОТРА
технического состояния выявленной недвижимого объекта, имеющего
признаки бесхозяйного

(наименование администрации, проводившей обследование)

N п/п	Наименование	Адрес	Площадь, кв. м	Год ввода

(заключение комиссии, обследовавшей объект)_____
(члены комиссии с указанием Ф. И. О., должности и наименования организации)

Приложение 2

_____ (место составления акта)

" _____ " _____ г.

(дата составления акта)

АКТ ОСМОТРА

объекта инженерной инфраструктуры, имеющего признаки бесхозного

_____ (наименование организации,

администрации муниципального образования, проводящих обследование)

N п/п	Наименование объекта	Местоположение	Границы участков	Характеристики			
				Год ввода в эксплуатацию	Протяженность, п. м./площадь, кв. м	Диаметр, мм, тип, марка	Прочее
1	2	3	4	5	6	7	8

_____ (заклечение комиссии, обследовавшей объект)

_____ (члены комиссии с указанием Ф. И. О., должности и наименования организации)

Приложение 3

" " " г.

(дата составления акта)

(место составления акта)

АКТ ОСМОТРА

объекта транспортной инфраструктуры, имеющего признаки бесхозного

(наименование организации)

администрации муниципального образования, проводящих обследование)

N п/п	Наименование объекта	Местоположение	Границы участков	Характеристики				
				Год ввода в эксплуатацию	Протяженность, п. м/площадь, кв. м	Ширина, п. м	Вид покрытия	Прочее
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(заключение комиссии,
обследовавшей объект)

(члены комиссии с указанием Ф. И. О., должности и наименования организации)