

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2018

№ 242

с. Моряковский Затон

Об установлении порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим Администрации Моряковского сельского поселения с ненормированным служебным днем

В соответствии со статьями 101, 116, 119 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 5.1 статьи 21 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частями 5 и 6 статьи 10 Закона Томской области от 11.09.2007 N 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», руководствуясь Уставом Муниципального образования «Моряковское сельское поселение» Томского района Томской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим администрации Моряковского сельского поселения с ненормированным служебным днем согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень должностей муниципальных служащих администрации Моряковского сельского поселения, для которых в администрации Моряковского сельского поселения устанавливается ненормированный служебный день, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что ненормированный служебный день для муниципальных служащих администрации Моряковского сельского поселения устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации при условии включения должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим, в перечень, указанный в пункте 2 настоящего постановления.

4. Установить, что включение в перечень, указанный в пункте 2 настоящего постановления, должностей муниципальной службы и исключение должностей из него осуществляется по решению Главы Моряковского сельского поселения на основании представления соответственно первого заместителя главы администрации – начальника отдела по обеспечению жизнедеятельности населения, заместителя главы администрации по экономическому развитию – начальника отдела по финансово-бюджетной политике, управляющего делами – начальника отдела по Управлению делами, содержащего информацию об условиях труда и данных учета рабочего времени муниципального служащего.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Моряковского сельского поселения

«Информационный бюллетень», на официальном сайте Администрации Моряковского сельского поселения.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Моряковского
сельского поселения



А. В. Костин

Вершиловская Е.А.

Приложение N 1
к постановлению
Администрации Моряковского
сельского поселения
от 29.12.2018 № 242

**ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
АДМИНИСТРАЦИИ МОРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ С
НЕНОРМИРОВАННЫМ СЛУЖЕБНЫМ ДНЕМ**

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день (далее - дополнительный отпуск) предоставляется муниципальным служащим администрации Моряковского сельского поселения (далее - муниципальные служащие, муниципальный служащий), за работу в условиях ненормированного служебного дня в случае установления указанным муниципальным служащим ненормированного служебного дня в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Моряковское сельское поселение».

2. Перечень должностей муниципальных служащих администрации Моряковского сельского поселения, для которых в администрации Моряковского сельского поселения устанавливается ненормированный служебный день, имеющих право на дополнительный отпуск, утверждается муниципальным правовым актом администрации Моряковского сельского поселения в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого муниципальным служащим с ненормированным служебным днем, составляет три календарных дня.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у муниципального служащего независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного служебного дня.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый муниципальным служащим с ненормированным служебным днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых муниципальным служащим с ненормированным служебным днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

Приложение 2
к постановлению
Администрации Моряковского
сельского поселения
от 29.12.2018 № 242

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ
МОРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ДЛЯ КОТОРЫХ В
АДМИНИСТРАЦИИ МОРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТАНОВЛИВАЕТСЯ НЕНОРМИРОВАННЫЙ СЛУЖЕБНЫЙ ДЕНЬ**

1. Должности муниципальной службы старшей группы должностей:
 - 1) первый заместитель главы администрации – начальник отдела по обеспечению жизнедеятельности населения;
 - 2) заместитель главы администрации по экономическому развитию – начальник отдела по финансово-бюджетной политике;
 - 3) управляющий делами – начальник отдела по Управлению делами;
 - 4) главный специалист;
 - 5) ведущий специалист.

2. Должности муниципальной службы младшей группы должностей:
 - 1) специалист 1 категории.