

СОВЕТ МОРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 52

с. Моряковский Затон

13.06.2019

18-е собрание 4-го созыва

О порядке размещения на официальном сайте муниципального образования «Моряковское сельское поселение» подготовленных по результатам общественного контроля итоговых документов, направляемых субъектами общественного контроля

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 3 Устава Муниципального образования «Моряковское сельское поселение» Томского района Томской области:

Совет Моряковского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Установить, что в целях обеспечения публичности и открытости общественного контроля и общественного обсуждения его результатов субъекты общественного контроля вправе направлять итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, для их размещения на официальном сайте муниципального образования Моряковское сельское поселение в порядке, установленном настоящим решением.

2. Утвердить прилагаемый Порядок размещения на официальном сайте муниципального образования Моряковское сельское поселение подготовленных по результатам общественного контроля итоговых документов, направляемых субъектами общественного контроля.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

Председатель Совета поселения



А.В. Костин

Глава Моряковского сельского поселения



А.В. Костин

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОРЯКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ПОДГОТОВЛЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ИТОГОВЫХ ДОКУМЕНТОВ,
НАПРАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с размещением на официальном сайте муниципального образования Моряковское сельское поселение (далее – официальный сайт) подготовленных по результатам общественного контроля итоговых документов, направляемых субъектами общественного контроля (далее – итоговые документы).

2. Обращение о размещении на официальном сайте итоговых документов (далее – обращение) направляется организатором общественного контроля в Администрацию Моряковского сельского поселения по адресу электронной почты mokrug@mail.tomsknet.ru.

3. Обращение должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование организатора общественного контроля;
- 2) место и время осуществления общественного контроля;
- 3) форма общественного контроля.

4. К обращению прилагаются итоговые документы в форме электронного образа, то есть документированной информации, создаваемой путем преобразования в электронно-цифровую форму (файл в форматах PDF или TIFF) путем сканирования документов на бумажном носителе.

Качество электронного образа итоговых документов должно позволять в полном объеме прочитать их текст и распознать их реквизиты.

Электронные образы итоговых документов должны содержать весь текст документа, включая приложения к нему.

Содержание итоговых документов должно соответствовать требованиям, установленным частью 2 статьи 26 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5. Обращение регистрируется Администрации Моряковского сельского поселения в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение одного рабочего дня со дня поступления в порядке очередности с указанием даты и времени поступления.

6. Не позднее пяти рабочих дней со дня поступления обращения Администрация Моряковского сельского поселения размещает итоговые документы на официальном сайте либо отказывает в их размещении.

7. Основаниями для отказа в размещении на официальном сайте итоговых документов является несоответствие обращения и (или) итоговых документов требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, а также наличие в итоговых документах информации, не соответствующей ограничениям и требованиям, установленным федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, в том числе информации ограниченного доступа.

8. Письменное уведомление с указанием причин отказа в размещении на официальном сайте итоговых документов направляется организатору общественного контроля в электронной форме по адресу электронной почты организатора общественного контроля в срок, установленный пунктом 5 настоящего Порядка.

9. В случае отказа в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, в размещении на официальном сайте итоговых документов организатор общественного контроля вправе повторно направить обращение и итоговые документы, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение обращения и итоговых документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

10. Организатор общественного контроля вправе обжаловать отказ в размещении на официальном сайте итоговых документов в соответствии с законодательством.