

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«МОРЯКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРЯКОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2019г.

№ 50/2

с. Моряковский Затон

Об утверждении порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Моряковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях",

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

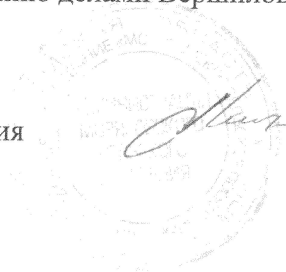
1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Томского района (далее - Порядок) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящий Порядок применяется к размещению информации по итогам года начиная с 01.01.2019.

3. Управляющему делами – начальнику отдела по управлению делами Вершиловской Е.А. организовать опубликование в официальном печатном издании Моряковского сельского поселения «Информационный бюллетень» и размещение на официальном сайте Моряковского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Управляющего делами – начальника отдела по управлению делами Вершиловскую Е.А.

Глава Моряковского сельского поселения



А.В. Костин

## ПОРЯДОК

размещения информации о среднемесячной заработной плате  
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров  
муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений,  
муниципальных унитарных предприятий Моряковского сельского поселения в  
информационно-телекоммуникационной сети "интернет"

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Моряковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и представления указанными лицами данной информации.

2. В целях своевременного размещения информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, руководители, их заместители и главные бухгалтеры муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Администрация Моряковского сельского поселения, обеспечивают ее предоставление в Управление Делами Администрации Моряковского сельского поселения (далее - Управление Делами) не позднее 30 марта года, следующего за отчетным периодом, на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Информация должна быть заверена подписями руководителя и главного бухгалтера учреждения, предприятия.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в сети "Интернет" Управлением Делами на официальном сайте Администрации Моряковского сельского поселения в доступном режиме для всех пользователей по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Моряковского сельского, осуществляющей функции и полномочия учредителя (далее - учредитель) не позднее 30 апреля, следующего за отчетным периодом.

По решению Администрации Моряковского сельского поселения информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, может размещаться в сети "Интернет" на официальных сайтах учреждений и предприятий, в отношении которых он является учредителем.

5. В составе информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, подлежащей размещению в сети "Интернет", указывается полное наименование учреждения или предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

6. В составе информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

7. Руководители, заместители руководителя, главный бухгалтер несут ответственность за непредоставление информации либо предоставление заведомо недостоверной или неполной информации в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Порядку  
размещения информации о среднемесячной заработной плате  
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров  
муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений,  
муниципальных унитарных предприятий Моряковского сельского  
поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  
(Форма)

Информация  
о среднемесячной заработной плате руководителей, их  
заместителей и главных бухгалтеров автономных, казенных и  
бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий  
Моряковского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения (предприятия)  
за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность в соответствии со штатным расписанием	Среднемесячная зарплата, рублей
1	2	3	4