

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТОМСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ МОРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ № 86

С. Моряковский Затон

03.04.2009

21-е собрание 2 созыва

Об утверждении «Положения о порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Моряковского сельского поселения»

Обсудив протест прокурора Томского района на «Положение о порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Моряковского сельского поселения», утверждённого Решением Совета Моряковского сельского поселения № 46 от 12. 04. 2006г.

Совет Моряковского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Моряковского сельского поселения» в новой редакции согласно приложению №1.
2. Направить «Положение о порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Моряковского сельского поселения» в новой редакции Главе поселения (Главе администрации) для подписания и опубликования.

Председатель Совета поселения



П.В. Рыбин

Глава поселения (Глава Администрации)



А.В. Костин

Приложение к Решению Совета
Моряковского сельского поселения
№ 86 от 03. 04. 2009г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распоряжения и управления
имуществом, находящимся в муниципальной
собственности Моряковского сельского
поселения.

2009 год

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Основные положения

1. Настоящее положение устанавливает основные принципы управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, полномочия органов местного самоуправления Моряковского сельского поселения в этой сфере, определяет правовое положение муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, регламентирует порядок управления и распоряжения, в том числе отчуждения, муниципального имущества в различных формах.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом (Основным законом) Томской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, Уставом муниципального образования «Моряковское сельское поселение».

3. Основными задачами управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

- 1) повышение эффективности использования муниципального имущества;
- 2) осуществление контроля за сохранностью и использованием объектов муниципальной собственности;
- 3) создание благоприятной экономической среды для привлечения инвестиций в развитие инфраструктуры муниципального образования;
- 4) создание условий для пополнения местного бюджета и исполнения социальных программ муниципального образования.

4. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Моряковского сельского поселения, закрепляется за муниципальными предприятиями и учреждениями во владение, пользование и распоряжение в соответствии с настоящим Положением. Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну муниципального образования.

5. Основания приобретения права муниципальной собственности на имущество установлены гражданским законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Объекты муниципальной собственности

6. Для решения вопросов местного значения в собственности поселения может находиться следующее имущество:

- 1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;
- 2) автомобильные дороги местного значения в границах населённых пунктов поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- 3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

- 4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенное для транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;
- 7) имущество библиотек поселения;
- 8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенные в границах поселения;
- 10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;
- 11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- 12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 13) имущество, включая земельные участки, предназначенное для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- 14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- 15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;
- 16) пруды, обводнённые карьеры на территории поселения;
- 17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- 18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- 20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Глава 3. Полномочия органов местного самоуправления Моряковского сельского поселения по распоряжению и Управлению муниципальной собственностью

9. От имени и в интересах муниципального образования права собственника осуществляют органы местного самоуправления Моряковского сельского поселения в пределах их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов. Данные органы от имени муниципального образования несут бремя содержания муниципального имущества.

10. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляют:

- 1) Совет Моряковского сельского поселения;
- 2) Глава поселения (Глава Администрации);
- 3) Администрация Моряковского сельского поселения;
- 4) иные органы местного самоуправления.

11. Совет Моряковского сельского поселения:

- 1) принимает нормативные правовые акты в сфере распоряжения и управления муниципальной собственностью;
- 2) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- 3) определяет перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, а также перечень объектов муниципальной собственности, отчуждаемых в особом порядке;
- 4) утверждает на текущий год программу приватизации муниципального имущества и заслушивает отчет об ее исполнении;
- 5) принимает решения о передаче объектов муниципальной собственности в собственность других муниципальных образований, в государственную собственность Томской области, в государственную собственность Российской Федерации, в собственность коммерческих и некоммерческих организаций;
- 6) устанавливает особый правовой режим отдельных объектов муниципальной собственности;
- 7) утверждает порядок принятия объектов в муниципальную собственность муниципального образования;
- 8) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 9) определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 10) принимает решение об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;
- 11) принимает решение о создании межмуниципальных некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

Совет Моряковского сельского поселения вправе осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Томской области, Уставом Моряковского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

12. Глава поселения (Глава Администрации):

- 1) представляет Совету Моряковского сельского поселения на утверждение проект программы приватизации муниципального имущества, проекты других нормативных правовых актов по распоряжению и управлению муниципальным имуществом;
- 2) принимает решения о создании муниципальных унитарных предприятий и учреждений, закреплении за ними имущества, а также о реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- 3) принимает решения об участии органов местного самоуправления в хозяйственных обществах;
- 4) принимает решения о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование;
- 5) принимает решения о передаче муниципального имущества в доверительное управление;
- 6) принимает решения о приобретении имущества в муниципальную собственность муниципального образования согласно местному бюджету на соответствующий финансовый год;
- 7) утверждает перечни объектов, принимаемых в муниципальную собственность муниципального образования;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Томской области, Уставом муниципального образования «Моряковское сельское поселение» и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

13. Администрация Моряковского сельского поселения:

- 1) ведет Реестр муниципальной собственности муниципального

образования;

- 2) разрабатывает и реализует программу приватизации муниципального имущества;
 - 3) разрабатывает, утверждает и представляет на согласование Главе поселения (Главе администрации) планы приватизации объектов муниципальной собственности;
 - 4) вносит Главе поселения (Главе Администрации) предложения о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
 - 5) от имени муниципального образования «Моряковское сельское поселение» осуществляет права собственника имущества муниципального унитарного предприятия;
 - 6) организует учет и инвентаризацию муниципального имущества;
 - 7) осуществляет продажу муниципального имущества в соответствии с программой приватизации муниципального имущества, а также продажу имущественных прав;
 - 8) проводит анализ эффективности использования муниципального имущества;
 - 9) сдает в аренду объекты муниципальной собственности, в том числе муниципальные земли;
 - 10) передает муниципальное имущество в оперативное управление муниципальных учреждений, с согласия Совета Моряковского сельского поселения передает муниципальное имущество в хозяйственное ведение и (или) оперативное управление муниципальных унитарных предприятий;
 - 11) распоряжается и управляет имуществом, находящимся в муниципальной казне;
 - 12) представляет и защищает интересы муниципального образования в суде, в органах управления хозяйственных обществ при решении имущественных вопросов, в том числе при ликвидации, банкротстве (несостоятельности) муниципальных предприятий;
 - 13) ведет учет акций, вкладов (паев) и долей, находящихся в муниципальной собственности, контроль за поступлением дивидендов по ним в местный бюджет;
 - 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Томской области, Уставом Моряковского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.
14. Полномочия Администрации Моряковского сельского поселения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью могут осуществляться органом (должностным лицом) местной администрации по управлению муниципальным имуществом в пределах компетенции в случае его создания.

Глава 4. Контроль за распоряжением и управлением муниципальным имуществом

15. Контроль за распоряжением и управлением муниципальной собственностью осуществляют:
- 1) Совет Моряковского сельского поселения;
 - 2) Глава поселения (Глава администрации);
 - 3) орган местной администрации по управлению имуществом.
16. Представительный орган муниципального образования в области контроля за распоряжением и управлением муниципальным имуществом:
- 1) заслушивает информацию главы муниципального образования (главы местной администрации) об использовании муниципальной собственности;
 - 2) осуществляет иные контрольные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования.
17. Глава Моряковского сельского поселения (Глава администрации) в области контроля за распоряжением и управлением муниципальным имуществом:
- 1) рассматривает и утверждает отчеты органа Администрации (должностного лица) по управлению муниципальным имуществом;
 - 2) ежегодно вносит в Совет Моряковского сельского поселения

отчеты об использовании муниципальной собственности;

3) осуществляет иные контрольные функции в соответствии с действующим законодательством, Уставом Моряковского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами.

18. Администрация (орган местной администрации по управлению муниципальным имуществом в случае его создания, должностное лицо) в области контроля за распоряжением и управлением муниципальным имуществом:

1) назначает и (или) производит проверки (ревизии, инвентаризацию, аудит), обращается в специально уполномоченные государственные и муниципальные органы с предложениями о проведении проверок;

2) истребует от руководителей муниципальных предприятий и учреждений ежегодные отчеты об использовании муниципального имущества;

3) контролирует поступление в местный бюджет отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий при использовании ими муниципального имущества, находящего у них в хозяйственном ведении, а также дивидендов от принадлежащих муниципальному образованию акций (долей) и иных, предусмотренных договорами, платежей за использование муниципального имущества, переданного физическим и юридическим лицам;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

РАЗДЕЛ II. Муниципальные унитарные предприятия

Глава 5. Общие положения о муниципальных унитарных предприятиях

19. Муниципальным унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

20. На территории Моряковского сельского поселения создаются и действуют следующие виды муниципальных унитарных предприятий:

1) муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения, - муниципальные предприятия;

2) муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления, - муниципальные казенные предприятия.

21. Полное фирменное наименование унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения должно содержать слова «муниципальное предприятие» и указание на муниципальное образование. Полное фирменное наименование унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления, должно содержать слова «муниципальное казенное предприятие» и указание на муниципальное образование. Муниципальное унитарное предприятие может иметь сокращенное наименование на русском языке, а также вправе иметь полное и (или) сокращенное фирменное наименование на языках народов

Российской Федерации и (или) иностранном языке.

22. Место нахождения муниципального унитарного предприятия определяется местом его государственной регистрации. Унитарное предприятие должно иметь почтовый адрес, по которому с ним осуществляется связь, и обязано уведомлять об изменении своего почтового адреса орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

23. Муниципальное унитарное предприятие должно иметь круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения унитарного предприятия. Печать унитарного предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

24. Унитарное предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

25. Муниципальное унитарное предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в уставе этого унитарного предприятия, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

26. Муниципальное унитарное предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать в порядке, установленном законодательством, филиалы и представительства.

Глава 6. Учреждение муниципального унитарного предприятия

27. Решение об учреждении муниципального унитарного предприятия принимается Главой Моряковского сельского поселения (Главой администрации).

28. Муниципальное предприятие может быть создано в случае:

- 1) необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;
- 2) необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам);
- 3) иных случаях, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

29. Муниципальное казенное предприятие может быть создано в случае:

- 1) если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд муниципального образования;
- 2) необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;
- 3) необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг, реализуемых по установленным государством ценам в целях решения социальных задач;
- 4) необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;
- 5) иных случаях, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

30. Решение об учреждении муниципального унитарного предприятия должно определять цели и предмет деятельности муниципального унитарного предприятия, наименование муниципального унитарного предприятия, орган местного самоуправления, уполномоченный от имени муниципального образования осуществлять права собственника имущества муниципального унитарного предприятия, вещное право, на котором создаваемому муниципальному унитарному предприятию будет передано имущество, ведомственную подчиненность муниципального унитарного предприятия, определяемую по отраслевому признаку.

31. Муниципальное унитарное предприятие подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Для государственной регистрации муниципального унитарного предприятия предоставляются решение главы муниципального образования (главы местной администрации) о создании (учреждении) муниципального унитарного предприятия, устав муниципального унитарного предприятия, сведения о составе и стоимости имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

Глава 7. Устав муниципального унитарного предприятия

32. Учредительным документом муниципального унитарного предприятия является устав, утверждаемый Главой Моряковского сельского поселения (Главой администрации).

33. Устав муниципального унитарного предприятия должен содержать следующие сведения:

- 1) указание на постановление Главы Моряковского сельского поселения (Главы администрации) об учреждении муниципального унитарного предприятия;
- 2) полное и сокращенное фирменные наименования муниципального унитарного предприятия;
- 3) указание на место нахождения муниципального унитарного предприятия;
- 4) цели, предмет, виды деятельности муниципального унитарного предприятия;
- 5) сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества муниципального унитарного предприятия;
- 6) наименование органа муниципального унитарного предприятия (руководитель, директор, генеральный директор);
- 7) порядок назначения на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 8) перечень фондов, создаваемых муниципальным унитарным предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;
- 9) сведения о филиалах и представительствах муниципального унитарного предприятия;
- 10) структуру, состав и компетенцию совещательных органов, образованных в муниципальном унитарном предприятии;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

34. Устав муниципального предприятия должен также содержать сведения о размере его уставного фонда, о порядке и об источниках его формирования, а также о направлениях использования прибыли.

35. Устав муниципального казенного предприятия должен содержать сведения о порядке распределения и использования доходов предприятия.

36. Изменения в устав и принятие устава в новой редакции муниципального унитарного предприятия вносятся на основании постановления Главы Моряковского сельского поселения (Главы администрации).

Глава 8. Имущество муниципальных унитарных предприятий

37. Имущество муниципального унитарного предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Моряковское сельское поселение.

38. Имущество муниципального унитарного предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления собственником этого имущества;
- 2) доходов муниципального унитарного предприятия от его деятельности;
- 3) иных не противоречащих законодательству источников.

39. Право на имущество, закрепляемое за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества муниципальному унитарному предприятию, если иное не установлено постановлением Моряковского сельского поселения (Главы администрации) о передаче имущества унитарному предприятию.

40. Имущество муниципального унитарного предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками муниципального унитарного предприятия.

41. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципального унитарного предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов (прибыли), являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципального унитарного предприятия.

42. При переходе права собственности на муниципальное унитарное предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику государственного или муниципального имущества такое предприятие сохраняет право хозяйственного ведения или право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

43. Муниципальное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

44. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества муниципального предприятия.

45. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными. Муниципальное предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества. Уставом муниципального предприятия могут быть предусмотрены

виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

46. Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия Совета Моряковского сельского поселения. Уставом казенного предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

47. Муниципальное казенное предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

48. Муниципальное казенное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия собственника такого имущества, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом такого предприятия.

49. Муниципальное предприятие имеет свой уставный фонд. Уставным фондом муниципального предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов такого предприятия. Уставный фонд муниципального предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку. Размер уставного фонда муниципального предприятия определяется в рублях и не может

составлять менее одной тысячи минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия. Порядок формирования, увеличения и уменьшения уставного фонда муниципального предприятия определяется Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

50. В муниципальном казенном предприятии уставный фонд не формируется.

51. Муниципальное унитарное предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в порядке и в размерах, которые предусмотрены уставом унитарного предприятия. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков унитарного предприятия. Муниципальное унитарное предприятие за счет чистой прибыли создает также иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, которые предусмотрены уставом унитарного предприятия. Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы муниципальным унитарным предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом унитарного предприятия.

Глава 9. Права собственника имущества муниципального унитарного предприятия

52. Полномочия собственника имущества муниципального унитарного предприятия от имени Моряковского сельского поселения в рамках установленной компетенции осуществляют:

- а) Совет Моряковского сельского поселения;
- б) Глава Моряковского сельского поселения (Глава администрации);
- в) орган местной администрации (или должностное лицо) по управлению муниципальным имуществом;
- г) орган местной администрации, имеющий статус юридического лица, к ведению которого относится муниципальное унитарное предприятие (далее – отраслевой орган), в случае его создания.

53. Глава Моряковского сельского поселения (Глава администрации):

- 1) принимает решение о создании (учреждении), реорганизации или ликвидации муниципального унитарного предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности муниципального унитарного предприятия;
- 3) утверждает устав муниципального унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав муниципального унитарного предприятия в новой редакции;
- 4) утверждает порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия;
- 5) утверждает порядок проведения аттестации руководителей унитарных предприятий;
- 6) по представлению отраслевого органа назначает на должность руководителя муниципального унитарного предприятия;
- 7) принимает решение о закреплении имущества за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- 8) принимает решение об изъятии у муниципального казенного предприятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- 9) принимает решения о проведении аудиторских проверок (за исключением случаев, когда проведение ежегодной обязательной аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности муниципального унитарного предприятия обязательно в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Томской области).

54. Глава Моряковского сельского поселения (Глава администрации) совместно с Советом Моряковского сельского поселения согласовывает совершение муниципальным унитарным предприятием следующих видов сделок и принятие им следующих решений:

- 1) решений об участии муниципального унитарного предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях (в том числе в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций);
- 2) сделок по распоряжению недвижимым имуществом, влекущих отчуждение такого имущества.

55. Отраслевой орган осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает разделительный баланс (передаточный акт) при реорганизации муниципального унитарного предприятия;
- 2) утверждает ликвидационный баланс при ликвидации муниципального унитарного предприятия;
- 3) утверждает решения о создании филиалов и открытии представительств муниципальных унитарных предприятий;
- 4) согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- 5) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципального унитарного предприятия;
- 6) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;
- 7) утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия и контролирует их;
- 8) согласовывает смету доходов и расходов казенного предприятия;
- 9) доводит до казенного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Если отраслевые органы в структуре местной администрации муниципального образования отсутствуют, их полномочия, указанные в настоящем пункте осуществляет орган (или должностное лицо) местной администрации по управлению муниципальным имуществом.

56. Орган (должностное лицо) местной администрации по управлению муниципальным имуществом осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному унитарному предприятию имущества;
- 2) формирует уставный фонд муниципального предприятия;
- 3) утверждает денежную оценку уставного фонда муниципального предприятия при его создании (учреждении);
- 4) осуществляет передачу имущества муниципальному унитарному предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление;
- 5) заключает, изменяет и прекращает с руководителем муниципального унитарного предприятия трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 6) назначает ликвидационную комиссию муниципального унитарного предприятия;
- 7) согласовывает ликвидационный баланс при ликвидации муниципального унитарного предприятия;
- 8) согласовывает разделительный баланс (передаточный акт) при реорганизации муниципального унитарного предприятия;
- 9) согласовывает совершение сделок по распоряжению недвижимым имуществом муниципального унитарного предприятия, не влекущих за собой отчуждение имущества;
- 10) согласовывает решения о создании филиалов и открытии представительств муниципальных унитарных предприятий

- 11) согласовывает решения о совершении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, за исключением сделок с недвижимым имуществом;
 - 12) согласовывает совершение сделок по осуществлению заимствований (согласование объема и направлений использования привлекаемых средств);
 - 13) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципального унитарного предприятия;
 - 14) утверждает смету доходов и расходов казенного предприятия;
 - 15) утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг, если решение о проведении аудиторской проверки принято в соответствии с настоящим Положением;
 - 16) обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом муниципального унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки;
 - 17) истребует имущество унитарного предприятия из чужого незаконного владения;
 - 18) осуществляет иные полномочия собственника имущества муниципального унитарного предприятия, не отнесенные в соответствии с настоящим Положением к компетенции других органов.
57. Полномочия собственника имущества муниципального унитарного предприятия не могут быть переданы муниципальным образованием Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

Глава 10. Порядок реализации собственником имущества муниципального унитарного предприятия права на получение прибыли от использования имущества, принадлежащего муниципальному унитарному предприятию

58. Собственник имущества муниципального предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого предприятия.
59. Муниципальное предприятие обязано ежегодно перечислять в местный бюджет проценты от прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей и формирования резервного фонда. Проценты отчислений от прибыли в бюджет Моряковского сельского поселения устанавливаются ежегодно Советом Моряковского сельского поселения при принятии бюджета муниципального образования. Отчисления в местный бюджет перечисляются не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.
60. Порядок распределения доходов казенного предприятия определяется Главой Моряковского сельского поселения (Главой администрации).

Глава 11. Руководитель муниципального унитарного предприятия

61. Руководитель муниципального унитарного предприятия (директор, генеральный директор) является единоличным исполнительным органом унитарного предприятия. Руководитель муниципального унитарного предприятия организует выполнение решений собственника имущества унитарного предприятия и подотчетен ему.
- Руководитель муниципального унитарного предприятия:
- 1) действует от имени унитарного предприятия без доверенности, представляет интересы унитарного предприятия;
 - 2) совершает в установленном порядке сделки от имени муниципального унитарного предприятия;
 - 3) утверждает структуру и штаты унитарного предприятия;
 - 4) осуществляет прием на работу работников унитарного предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

5) издает приказы,

6) выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

62. Руководитель муниципального унитарного предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой

организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

63. Руководитель муниципального унитарного предприятия назначается Главой Моряковского сельского поселения (Главой администрации) по представлению отраслевого органа. Работодателем в отношении руководителя муниципального унитарного предприятия выступает орган местной администрации по управлению муниципальным имуществом.

64. На должность руководителя муниципального унитарного предприятия назначаются лица, имеющие высшее образование и стаж работы не менее 3-х лет по профилю, соответствующему предмету и целям деятельности унитарного предприятия.

65. Работодатели обязаны объявлять конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия. Решение об объявлении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия и определение условий его проведения принимает руководитель отраслевого органа - работодателя. Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия определяется Главой поселения (Главой администрации).

66. Руководитель муниципального унитарного предприятия подлежит обязательной аттестации раз в 3 года. Назначение и проведение аттестации руководителей унитарных предприятий осуществляется органом местной администрации по управлению муниципальным имуществом в соответствии с утвержденным, главой местной администрации, порядком проведения аттестации руководителей унитарных предприятий.

Глава 12. Реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий

67. Муниципальное унитарное предприятие может быть реорганизовано по решению Главы Моряковского сельского поселения (Главы администрации) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением.

68. Реорганизация муниципального унитарного предприятия может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких муниципальных унитарных предприятий;

2) присоединения к муниципальному унитарному предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;

3) разделения муниципального унитарного предприятия на два или несколько муниципальных унитарных предприятий;

4) выделения из муниципального унитарного предприятия одного или нескольких муниципальных унитарных предприятий;

5) преобразования унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно - правовой формы в предусмотренных действующим законодательством случаях. Муниципальное унитарное предприятие может быть преобразовано по решению Главы Моряковского сельского поселения (Главы администрации) в муниципальное

учреждение. Преобразование муниципального унитарного предприятия в организации иной организационно - правовой формы осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации.

69. При реорганизации муниципального унитарного предприятия его права и обязанности переходят к одному или нескольким юридическим лицам в следующем порядке:

- 1) при слиянии муниципальных унитарных предприятий права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему муниципальному унитарному предприятию в соответствии с передаточным актом;
- 2) при присоединении одного или нескольких муниципальных унитарных предприятий к другому муниципальному унитарному предприятию к последнему переходят права и обязанности присоединенных муниципальных унитарных предприятий в соответствии с передаточным актом;
- 3) при разделении муниципального унитарного предприятия его права и обязанности переходят к вновь созданным муниципальным унитарным предприятиям в соответствии с разделительным балансом;
- 4) при выделении из муниципального унитарного предприятия одного или нескольких муниципальных унитарных предприятий к каждому из них переходит часть прав и обязанностей реорганизованного муниципального унитарного предприятия в соответствии с разделительным балансом;
- 5) при преобразовании муниципального унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

70. Муниципальное унитарное предприятие может быть ликвидировано по решению Главы Моряковского сельского поселения (Главы администрации), а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Ликвидация муниципального унитарного предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

РАЗДЕЛ III. Муниципальные учреждения

Глава 13. Основные положения о муниципальных учреждениях

71. Муниципальным учреждением признается некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием «Моряковское сельское поселение» для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично.

72. Учредителем (собственником) муниципального учреждения является муниципальное образование «Моряковское сельское поселение». От имени муниципального образования полномочия учредителя (собственника) в отношении муниципального учреждения осуществляют:

- 1) Глава Моряковского сельского поселения (Глава администрации);
- 2) Администрация Моряковского сельского поселения;
- 3) орган (должностное лицо) местной администрации по управлению муниципальным имуществом в случае его создания;
- 4) орган местной администрации, имеющий статус юридического лица, к ведению которого относится муниципальное учреждение (далее – отраслевой орган), в случае его создания.

73. Муниципальное учреждение имеет наименование, содержащее слова «муниципальное учреждение» и указание на характер его деятельности.

74. Муниципальное учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения, штампы, бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Муниципальное учреждение имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

75. Муниципальное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

76. Муниципальное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества муниципального учреждения.

Глава 14. Создание муниципального учреждения

77. Решение о создании (учреждении) муниципального учреждения принимается Главой Моряковского сельского поселения (Главой администрации).

78. Учредительными документами муниципального учреждения являются постановление Главы Моряковского сельского поселения (Главы администрации) о создании муниципального учреждения и устав, утверждаемый Главой поселения (Главой администрации).

79. В уставе муниципального учреждения должны определяться:

- 1) наименование муниципального учреждения, содержащее указание на характер его деятельности;
- 2) место нахождения;
- 3) порядок управления деятельностью;
- 4) предмет и цели деятельности;
- 5) сведения о филиалах и представительствах;
- 6) источники формирования имущества муниципального учреждения;
- 7) порядок внесения изменений в устав муниципального учреждения;
- 8) порядок использования имущества в случае ликвидации муниципального учреждения;
- 9) иные положения, предусмотренные действующим законодательством.

80. Муниципальное учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Глава 15. Имущество муниципальных учреждений

81. Имущество муниципального учреждения является муниципальной собственностью и принадлежит учреждению на праве оперативного управления. Орган (должностное лицо) местной администрации по управлению муниципальным имуществом на основании постановления Главы Моряковского сельского поселения (Главы администрации) закрепляет за муниципальным учреждением имущество на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за муниципальным учреждением, возникает у этого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено постановлением главы муниципального образования (главы местной администрации) о передаче имущества.

82. Муниципальное учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, заданиями собственника в пределах, установленных действующим законодательством.

83. Источниками формирования имущества муниципального учреждения являются:

- 1) имущество и денежные средства, переданные учреждению его собственником или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством;

- 2) имущество и денежные средства, переданные учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- 3) доходы от разрешенной предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет этих средств;
- 4) иные источники, не противоречащие действующему законодательству.
- 84.Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
- 85.Орган (должностное лицо) местной администрации по управлению муниципальным имуществом на основании постановления Главы Моряковского сельского поселения (Главы администрации) вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
- 86.Муниципальное учреждение обязано обеспечить содержание закрепленного за ним муниципального имущества на уровне не ниже определяемого действующими нормативами, а также обеспечить сохранность и эффективное его использование.
- 87.Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление учреждения за исключением случаев, установленных действующим законодательством.
- 88.Имущество, денежные средства, ценные бумаги и иные объекты собственности, переданные муниципальному учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление муниципального учреждения.
- 89.Муниципальное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную уставом, если она служит достижению целей, ради которых создано муниципальное учреждение. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.
- 90.Имущество, приобретенное муниципальным учреждением за счет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, находится в муниципальной собственности.

Глава 16. Руководитель муниципального учреждения

- 91.Исполнительным органом муниципального учреждения является его руководитель (директор, заведующий, главный врач), который осуществляет текущее руководство деятельностью муниципального учреждения.
- 92.Руководитель муниципального учреждения действует от имени учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени муниципального учреждения, утверждает структуру и штаты муниципального учреждения, осуществляет прием на работу работников такого учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.
- 93.Работодателем в отношении руководителя муниципального учреждения выступает Администрация Моряковского сельского поселения в лице Главы поселения, который осуществляет выбор кандидатуры на должность руководителя муниципального учреждения, оформляет трудовые отношения и контролирует выполнение руководителем условий трудового договора.
- 94.Назначение и освобождение от должности руководителя муниципального учреждения производится на основании решения Главы поселения.

Глава 17. Реорганизация и ликвидация муниципального учреждения

95. Муниципальное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством. Решение о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения принимается Главой Моряковского сельского поселения (Главой администрации).

96. Реорганизация муниципального учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. Ликвидация муниципального учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

РАЗДЕЛ IV. Управление и распоряжение муниципальным имуществом без его отчуждения

Глава 18. Муниципальная казна

97. Средства местного бюджета, а также иное имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну. Формирование муниципальной казны и финансирование мероприятий по ее содержанию осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

98. За сохранность и содержание имущества муниципальной казны, за исключением средств местного бюджета, отвечает орган (должностное лицо) местной администрации по управлению муниципальным имуществом. Для этого данный орган (должностное лицо) в рамках своей компетенции совершает все необходимые фактические и юридические действия по распоряжению и управлению данным имуществом.

Глава 19. Управление имуществом органов местного самоуправления

99. Муниципальное имущество закрепляется на праве оперативного управления за органами местного самоуправления в целях обеспечения их полномочий на основании распоряжения Главы Моряковского сельского поселения (Главы администрации).

100. Оформление передачи зданий, служебных помещений и другого недвижимого имущества во владение и пользование (в том числе в оперативное управление) органам местного самоуправления, учет переданного имущества осуществляет орган (должностное лицо) местной администрации по управлению муниципальным имуществом.

101. Запрещается нецелевое использование административных зданий, служебных помещений и другого недвижимого имущества, предназначенного для размещения органов местного самоуправления и их служб, передача их в хозяйственное ведение, оперативное управление, пользование, аренду иным юридическим и физическим лицам, а также совершение с ними иных сделок, влекущих отчуждение либо возможность отчуждения.

102. Акты списания муниципального имущества, входящего в состав основных фондов органов местного самоуправления, утверждаются Главой поселения (Главой администрации).

Глава 20. Аренда муниципального имущества

103. Муниципальное имущество может быть передано физическим и юридическим лицам в пользование за плату (аренда, субаренда). В аренду может сдаваться муниципальное

имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также входящее в состав муниципальной казны в соответствии с действующим законодательством.

104. Арендодателем муниципального имущества от имени муниципального образования выступает орган (должностное лицо) Администрации Моряковского сельского поселения по управлению муниципальным имуществом. Арендодателем муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия, выступает само муниципальное предприятие.

105. Арендодателем по договорам аренды движимого имущества муниципального предприятия и имущества муниципального учреждения, находящегося в его самостоятельном распоряжении, выступает соответственно муниципальное предприятие или муниципальное учреждение.

106. Арендаторами муниципального имущества могут выступать физические и юридические лица.

107. Арендаторы обязаны сами пользоваться арендуемым имуществом в соответствии с условиями договора аренды и выполнять все обязательства, взятые на себя по договору аренды. Передача муниципального имущества в субаренду допускается лишь с согласия арендодателя.

108. Одновременно с заключением договора аренды здания или сооружения арендатором заключается договор о передаче в пользование части земельного участка, которая занята этим зданием или сооружением и необходима для его использования.

109. Муниципальное имущество может быть передано в аренду на основании договоров аренды только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

110. Порядок организации и проведения торгов, предметом которых является право на заключение договора аренды муниципального имущества, определяется действующим федеральным законодательством.

111. Договоры аренды нежилого помещения, здания, сооружения, заключенные на срок один год и более, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

112. Арендатор обязан обеспечить по требованию свободный доступ в помещения (здание) представителей органа (должностное лицо) местной администрации по управлению муниципальным имуществом, балансодержателя имущества, сданного в аренду.

113. Арендатор обязан обеспечить возможность проведения плановых проверок технического, санитарного и противопожарного состояния помещений и оборудования, а также выполнения профилактических и аварийно-восстановительных работ в отношении инженерных сетей, коммуникаций, помещения, оборудования соответствующими органами и организациями.

114. Арендная плата в договорах аренды (субаренды) устанавливается в виде периодических платежей. Расчет арендной платы при заключении договоров аренды (субаренды) производится на основании ежегодно утверждаемых Советом Моряковского сельского поселения ставок аренды муниципального имущества. Размер арендной платы, предусмотренный договором аренды (субаренды), может изменяться, но не чаще одного раза в год.

115. Арендная плата вносится не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

116. Арендная плата, а также неустойка за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора аренды муниципального имущества зачисляются в доход местного бюджета.

117. Особенности аренды отдельных видов муниципального имущества определяются решениями Совета Моряковского сельского поселения.

Глава 21. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом

118. Ссудодателем муниципального имущества от имени муниципального образования выступает орган (должностное лицо) администрации по управлению муниципальным имуществом. Совместно с ним на стороне ссудодателя могут выступать муниципальные предприятия (в отношении недвижимого имущества) и муниципальные учреждения (в отношении как недвижимого, так и движимого имущества), в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находится муниципальное имущество (далее - балансодержатель).

Ссудодателем по договорам безвозмездного пользования движимым имуществом муниципального предприятия и имуществом муниципального учреждения, находящегося в его самостоятельном распоряжении, выступает соответственно муниципальное предприятие или муниципальное учреждение.

119. Муниципальное имущество может быть предоставлено во временное безвозмездное пользование:

- 1) органам местного самоуправления Моряковского сельского поселения и подразделениям этих органов;
- 2) муниципальным учреждениям, создаваемым органами местного самоуправления Моряковского сельского поселения.

120. Муниципальное имущество предоставляется во временное безвозмездное пользование только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

121. Ссудополучатели обязаны нести все расходы на содержание полученного в безвозмездное пользование муниципального имущества, включая расходы на поддержание имущества в исправном состоянии, на осуществление текущего ремонта, на оплату коммунальных услуг. Ссудополучатели обязаны сами пользоваться полученным в безвозмездное пользование имуществом в соответствии с условиями договора и выполнять все обязательства, взятые на себя по этому договору. Ссудополучатели не вправе передавать муниципальное имущество в пользование другим лицам.

Глава 22. Доверительное управление муниципальным имуществом

122. Передача муниципального имущества в доверительное управление может быть осуществлена только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров доверительного управления имуществом

Глава 23. Перепрофилирование муниципального имущества

123. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

124. Перепрофилирование имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется по решению Главы Моряковского сельского поселения (Главы администрации), принятого по согласованию с Советом Моряковского сельского поселения.

125. Предложения по перепрофилированию муниципального имущества готовятся органом (должностным лицом) местной администрации по управлению муниципальным имуществом.

126. В результате перепрофилирования муниципальное имущество должно быть пригодно для решения вопросов местного значения или для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

РАЗДЕЛ V. Отчуждение муниципального имущества

Глава 24. Приватизация муниципального имущества

127. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в муниципальной собственности имущества (объектов приватизации) в собственность физических и юридических лиц.

128. Функции продавца муниципального имущества выполняет орган (должностное лицо) местной администрации по управлению имуществом.

129. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации, программой приватизации в целях повышения эффективности использования имущества, создания наиболее благоприятных условий для деятельности хозяйствующих субъектов, пополнения местного бюджета.

130. При приватизации муниципального имущества используются следующие способы приватизации:

- 1) преобразование муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество;
- 2) продажа муниципального имущества на аукционе;
- 3) продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 4) продажа муниципального имущества на конкурсе;
- 5) продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг;
- 6) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 7) продажа муниципального имущества без объявления цены;
- 8) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;
- 9) продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.

131. Приоритеты в осуществлении приватизации муниципального имущества, ограничения при ее проведении, порядок отчуждения муниципального имущества в собственность физических и юридических лиц устанавливаются программой приватизации.

132. Глава Моряковского сельского поселения (Глава администрации) ежегодно одновременно с проектом бюджета муниципального образования на соответствующий год представляет Совету Моряковского сельского поселения на утверждение проект программы приватизации на предстоящий год либо изменения и дополнения в действующую программу приватизации.

133. Глава Моряковского сельского поселения (Глава администрации) ежегодно до 1 апреля текущего года представляет Совету Моряковского сельского поселения отчет о реализации программы приватизации за прошедший год.

134. Программа приватизации должна содержать:

- 1) прогноз проведения приватизации муниципального имущества в соответствующих отраслях экономики муниципального образования;

- 2) прогноз изменения платежного баланса местного бюджета вследствие приватизации муниципального имущества;
- 3) прогноз увеличения инвестиций в экономику муниципального образования вследствие приватизации муниципального имущества;
- 4) порядок оценки стоимости приватизируемого муниципального имущества.

Глава 25. Безвозмездное отчуждение муниципального имущества

135. Имущество, находящееся в муниципальной собственности и предназначенное для осуществления федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Томской области своих полномочий, подлежит передаче в собственность соответственно Российской Федерации или Томской области в установленном законом порядке.

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в собственность Российской Федерации или Томской области и в других случаях, указанных в законе.

136. Имущество муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения может быть отчуждено в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

137. Муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение вправе с согласия собственника подарить принадлежащую ему вещь, если законом не предусмотрено иное. Это ограничение не распространяется на обычные подарки небольшой стоимости.

138. Дарение муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, допускается только в случаях, установленных в законе.

Глава 26. Участие органов местного самоуправления в создании хозяйственных обществ

139. Органы местного самоуправления могут участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

140. Учредителем хозяйственных обществ от имени муниципального образования выступает орган (должностное лицо) местной администрации по управлению муниципальным имуществом.

141. Совет Моряковского сельского поселения для решения вопросов местного значения может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

142. По предложению органа (должностного лица) местной администрации по управлению муниципальным имуществом и на основании решения Совета Моряковского сельского поселения муниципальное имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества.

143. При внесении муниципального имущества в уставный капитал доля акций открытого акционерного общества, приобретаемых муниципальным образованием, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция, если иное не установлено Президентом Российской Федерации в отношении стратегических акционерных обществ.

144. Дивиденды по акциям, закрепленным в муниципальной собственности, а также прибыль муниципального образования в другой форме от участия в хозяйственных обществах направляются в местный бюджет.

Глава 27. Создание межмуниципальных некоммерческих организаций

145. Совет Моряковского сельского поселения может принять решение об участии в создании межмуниципальной некоммерческой организации в форме автономной некоммерческой организации или фонда. Межмуниципальные некоммерческие организации муниципальных образований осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом о некоммерческих организациях, иными федеральными законами.

146. Имущество, переданное автономной некоммерческой организации муниципальным образованием, является собственностью автономной некоммерческой организации. Моряковское сельское поселение не сохраняет прав на имущество, переданное в собственность автономной некоммерческой организации. Муниципальное образование не отвечает по обязательствам созданной им автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам муниципального образования. Имущество, переданное фонду муниципальным образованием, является собственностью фонда. Моряковское сельское поселение не отвечает по обязательствам созданного им фонда, а фонд не отвечает по обязательствам муниципального образования.

147. Контроль за деятельностью межмуниципальных некоммерческих организаций осуществляют орган (должностное лицо) администрации Моряковского сельского поселения по управлению муниципальным имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Глава Моряковского сельского поселения
(Глава администрации)



А.В. Костин