

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРЯКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Моряковский Затон

18.11.2015 г.

№ 202

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Моряковского сельского поселения

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)", в целях формирования муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Моряковского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Моряковского сельского поселения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.
3. Управляющему делами – начальнику отдела по управлению делами Никифоровой Е.А. обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном издании Моряковского сельского поселения «Информационный бюллетень» и на официальном сайте Моряковского сельского поселения в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации по экономическому развитию – начальника отдела по финансово-бюджетной политике Попову Н.А.

Глава поселения (Глава Администрации)



А.В.Костин

**Порядок
формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных
услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями
Моряковского сельского поселения**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)" и устанавливает процедуру формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Моряковского сельского поселения (далее - ведомственные перечни).

2. Ведомственные перечни используются в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Моряковского сельского поселения.

II. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней

3. Ведомственные перечни формируются и ведутся органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, либо осуществляющими бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее - органы, осуществляющие полномочия учредителя), в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовые перечни).

Ведомственный перечень утверждается правовым актом органа, осуществляющего полномочия учредителя.

Ведомственные перечни формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в соответствии с установленными требованиями.

4. В ведомственные перечни в отношении каждой муниципальной услуги или работы включается следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
в) код органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категорий потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя) и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и структуры уникального номера осуществляется согласно правилам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

8. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в течение 30 дней со дня утверждения ведомственного перечня и (или) внесения в него изменений, обеспечивают внесение информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, в информационную систему, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Ведомственные перечни размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе направить соответствующему федеральному органу исполнительной власти предложения о внесении изменений в базовые перечни с приложением копий документов, являющихся основанием для внесения таких изменений, путем размещения в информационной системе заявки в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.