

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
"МОРЯКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРЯКОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2015 г

№ 195

с. Моряковский Затон

Об утверждении Положения о  
предоставлении субсидий организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства

В целях развития предпринимательской деятельности в Моряковском сельском поселении и обеспечения деятельности организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Томской области от 05.12.2008 № 249-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Томской области», государственной программой «Развитие предпринимательства в Томской области» (Постановление Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а), муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Томского района на 2015 - 2020 годы» (Постановление Администрации Томского района от 30.09.2014 г. № 243), Постановлением Администрации Моряковского сельского поселения от 05.11.2015г. № 194 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Моряковском сельском поселении на 2015-2017 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение N 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения (Глава Администрации)



А.В. Костин

Положение о предоставлении субсидий  
организациям, образующим инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Положение о предоставлении субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Положение) определяет категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии для возмещения затрат (далее - субсидии), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий.
2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии (далее - получатели субсидии): юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Моряковского сельского поселения, являющиеся организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
3. Субсидии не предоставляются следующим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям:
  - находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
  - имеющим не полностью оплаченный уставный капитал;
  - имеющим неурегулированную, просроченную задолженность по ранее предоставленной государственной поддержке;
  - имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и во внебюджетные фонды Российской Федерации.
4. Цель предоставления субсидий - возмещение затрат получателей субсидии по следующим мероприятиям:
  - 4.1. предоставление субсидии на обеспечение деятельности организации, являющейся управляющей компанией Моряковского бизнес-инкубатора» в части возмещения затрат управляющей компании бизнес-инкубатора в рамках муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Томского района на 2015 - 2020 годы» и муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Моряковском сельском поселении на 2015-2017 годы» :
  - 4.1.1. предоставление субсидии на обеспечение деятельности организации, являющейся управляющей компанией Моряковского бизнес-инкубатора» в части возмещения затрат управляющей компании бизнес-инкубатора:
  - 4.1.2. на оплату коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, услуг связи, охранных услуг, расходов на содержание, обслуживание и текущий ремонт коммуникаций, систем видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации и

оборудования, сопровождение программного обеспечения, справочно-правовых и аналитических систем;

4.1.3. на развитие процессов бизнес-инкубирования;

4.1.4. на оплату труда работников управляющей компании бизнес – инкубатора;

4.1.5. других расходов, связанных с обеспечением деятельности бизнес- инкубатора.

4.2. предоставление субсидии в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Морьяковском сельском поселении на 2015-2017 годы»:

4.2.1. проведение конкурсов, выставок, ярмарок

4.2.2. проведение встреч молодежи с предпринимательским сообществом, проведение тренингов, ознакомительных семинаров, тестирование.

5. Условия и порядок предоставления субсидии.

Для получения субсидии организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии, представляют в Администрацию Морьяковского сельского поселения (далее Администрация) следующие документы, заверенные печатью получателя субсидии и подписанные руководителем получателя субсидии или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц) либо заверенных подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица (для индивидуальных предпринимателей):

а) заявление на получение субсидии с указанием следующей информации:

наименование получателя субсидии;

юридический и фактический адрес получателя субсидии;

банковские реквизиты получателя субсидии;

цели, на которые запрашивается субсидия в соответствии с настоящим Положением, с указанием суммы субсидии;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за три месяца до дня обращения за получением субсидии;

в) документы, подтверждающие расходы в соответствии с настоящим Положением (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения, кассовые и товарные чеки)

г) документ, подтверждающий отсутствие задолженности у получателя субсидии по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам из областного и местного бюджетов на возвратной основе.

6. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня предоставления документов проверяет их на предмет соответствия следующим критериям:

соответствие лица, претендующего на получение субсидии, пунктам 2, 3 настоящего Положения;

соответствие запрашиваемой субсидии целям предоставления субсидии, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

предоставление всех документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения,

и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

1) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация заключает договор о предоставлении субсидии с получателем субсидии в течении десяти рабочих дней с момента принятия такого решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии лицу, подавшему заявление на получение субсидии, высылается уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение пяти дней со дня принятия такого решения;

2) субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого с Администрацией;

3) Администрация перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

7. Представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений, указанных в п.5 Положения является основанием для отказа в предоставлении субсидий.

8. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в бюджет поселения субсидию в порядке, определенном пунктом 11 настоящего Положения.

9. Нецелевое использование субсидии влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставленных на основании настоящего Положения документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

11. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, указанных в п.5 Положения:

1) субсидия, полученная получателем субсидии, подлежит возврату в случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, установленные в пунктах 2 и 5 настоящего Положения, а также нецелевого использования субсидии, установленных в пункте 4 настоящего Положения. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного получателю субсидии письменного уведомления Администрации Моряковского сельского поселения о подлежащей возврату сумме субсидии;

2) в течение тридцати дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет поселения по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Моряковского сельского поселения ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

12. Контроль над целевым использованием субсидий осуществляют Администрация и иные органы государственной власти, уполномоченные на проведение контроля в данной сфере.